УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации муниципального образования «Кардымовский район»

 Смоленской области

от 07.10.2024 № 00622

**Объявление о проведении отбора для предоставления грантов в форме субсидий**

**Наименование отбора:**

Предоставление грантов в форме субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Развитие благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата на территории муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – отбор)

**Способ отбора:**

Конкурс

**Организатор отбора:**

Администрация муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области

**Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации:**

Администрация муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области (далее – Администрация)

215850, Смоленская область, Кардымовский район, п.Кардымово, ул.Ленина, д.14

web-kard@admin-smolensk.ru

8(48167) 4-11-33, 4-23-95

**Сроки проведения отбора:** не позднее 03 декабря 2024 года.

- Срок подачи заявок на участие в отборе с 08 октября 2024 года по 06 ноября 2024 года включительно;

- срок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора 15, 22 и 29 октября 2024 года.

**Доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»:**

Объявление о проведении отбора размещено на официальном сайте Администрации –

<https://econ-kard.admin-smolensk.ru/leftmenu/konkursy-i-otbory/novost/>

**Требования к участникам отбора:**

Право на получение грантов в форме субсидий (далее – грант) имеют субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – МСП), относящиеся к категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, соответствующие критериям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее также - Федеральный закон), сведения о которых содержатся в едином реестре субъектов МСП и соответствующие следующей категории:

- субъект МСП создан физическим лицом или самозанятым на дату подачи заявки впервые зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица.

Условия допуска к участию в отборе:

-Местом регистрации субъекта МСП и местом реализации проекта является территория муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области.

- Субъект МСП обеспечивает софинансирование расходов на реализацию проекта в размере не менее 10% от суммы гранта.

- Субъект МСП прошёл обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы до момента регистрации в качестве субъекта МСП в АНО «ЦПП Смоленской области».

- Субъект МСП не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

- Субъект МСП не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

- Субъект МСП не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

- Индивидуальный предприниматель является гражданином Российской Федерации, а субъект МСП – юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

- Субъект МСП - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность субъекта МСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, субъект МСП-индивидуальный предприниматель не прекратил деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

- Субъект МСП на дату подачи заявки не получает средства из областного бюджета, районного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления грантов, указанные в пункте 4 Порядка.

- У субъекта МСП отсутствуют просроченная задолженность по возврату в районный бюджет, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом.

- В выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) отсутствуют сведения о виде экономической деятельности, связанном с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

-В выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) отсутствуют сведения о видах экономической деятельности, указанных в областном законе «О перечне видов экономической деятельности, при осуществлении которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям не может оказываться поддержка за счет средств областного бюджета».

- У субъекта малого и среднего предпринимательства на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя гранта, являющего юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями гранта.

**Требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям**

Для участия в отборе субъект МСП, подает в Администрацию заявку по форме согласно приложению № 1 к Порядку и следующие документы:

- Заявление об участии в отборе для предоставления грантов по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

- Заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта МСП копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей).

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

- Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к Порядку (для индивидуальных предпринимателей).

- Проект по форме согласно приложению № 4 к Порядку. Субъект МСП, являющийся плательщиком налога на добавленную стоимость, указывает расходы, связанные с реализацией соответствующего проекта, без учета налога на добавленную стоимость (за исключением субъектов МСП, имеющих налоговые льготы по уплате налога на добавленную стоимость в соответствии с федеральным законодательством, а также применяющих упрощенную систему налогообложения).

- Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется субъектом МСП по собственной инициативе).

-  Информацию об исполнении субъектом МСП обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется субъектом МСП по собственной инициативе в случае отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов), или информацию о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета субъекта МСП, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется субъектом МСП по собственной инициативе).

- Заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта МСП выписки (справки) по счетам субъекта МСП, открытым в кредитных организациях, полученные по состоянию не позднее 20 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающие наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 10 процентов от суммы гранта, предусмотренных на реализацию проекта.

Все представляемые субъектом МСП выписки (справки) по счетам должны быть сформированы на одну дату и иметь отметку кредитной организации.

В случае привлечения субъектом МСП заемных средств, которые еще не поступили на счет, представляется выписка решения кредитной организации и (или) микрокредитной компании «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» о принятии положительного решения о предоставлении финансирования.

-Гарантийное письмо, содержащее обязательства субъекта МСП по софинансированию расходов, связанных с реализацией соответствующего проекта, за счет собственных и (или) заемных средств в размере расходов, предусмотренных на реализацию данного проекта, уменьшенном на размер запрашиваемого гранта, но не менее 10 процентов от размера гранта, предусмотренных на реализацию соответствующего проекта в соответствии с пунктом 4 Порядка, и по реализации данного проекта в срок не позднее 6 месяцев с даты перечисления гранта на расчетный счет субъекта МСП, по форме согласно приложению № 7 к Порядку.

-Заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта МСП копии документов, подтверждающих полномочия представителя субъекта МСП, уполномоченного на подписание Соглашения.

-Заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта МСП копии правоустанавливающих (правоподтверждающих) документов на нежилое недвижимое имущество, находящееся в собственности, аренде или безвозмездном пользовании (документы, подтверждающие право собственности, договор аренды, договор безвозмездного пользования), расположенное на территории муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области, где субъект МСП реализует (планирует реализовать) проект (представляются субъектом МСП при наличии такого нежилого недвижимого имущества).

- Информацию об отсутствии (о наличии) просроченной задолженности субъекта МСП по арендной плате за земельные участки и (или) по арендной плате за использование имущества перед местным бюджетом либо информацию о том, что субъект МСП не состоит в арендных отношениях с Администрацией (представляется субъектом МСП по собственной инициативе).

-Копию документа, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта МСП, подтверждающего прохождение обучения в АНО «ЦПП Смоленской области».

-Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

[Заявка (приложению № 1 к Порядку)](../../../../Desktop/%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%202024/%D0%9C%D0%A1%D0%9F/%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D1%8B%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%D0%B5/%D0%B7%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BA%D0%B0.docx)

[Заявление (приложению № 2 к Порядку)](../../../../Desktop/%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%202024/%D0%9C%D0%A1%D0%9F/%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D1%8B%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%D0%B5/%D0%B7%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx)

[Согласие на обработку персональных данных (приложению № 3 к Порядку)](../../../../Desktop/%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%202024/%D0%9C%D0%A1%D0%9F/%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D1%8B%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%D0%B5/%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%81%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D1%83.docx)

[Проект в сфере предпринимательской деятельности (приложению № 4 к Порядку)](../../../../Desktop/%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%202024/%D0%9C%D0%A1%D0%9F/%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D1%8B%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%D0%B5/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82.docx)

[Гарантийное письмо (приложению № 7 Порядку)](../../../../Desktop/%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%202024/%D0%9C%D0%A1%D0%9F/%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D1%8B%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%D0%B5/%D0%93%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B8%D0%B9%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%BF%D0%B8%D1%81%D1%8C%D0%BC%D0%BE.docx)

[Заявление о соответствии 209-ФЗ (приложению № 5 к Порядку)](../../../../Desktop/%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%202024/%D0%9C%D0%A1%D0%9F/%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D1%8B%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%D0%B5/%D0%B7%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%81%D0%BE%D0%BE%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%82%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B8%D0%B8%20209-%D1%84%D0%B7.docx)

**Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:**

Заявка подается в Администрацию на бумажном носителе в одном экземпляре руководителем субъекта МСП, либо уполномоченным представителем субъекта МСП, на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством. Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми. Если какой-либо документ подается на иностранном языке, то к нему прилагается перевод, заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта МСП.

При представлении заявки в Администрацию регистрация заявки осуществляется специалистом Администрации, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота и архива Администрации (далее - система электронного документооборота) в день представления заявки. Субъект МСП не может подать более 1 заявки на участие в отборе.

Заявка и приложенные документы принимаются по перечню, в котором указываются:

- наименования (виды) документов, количество листов;

- фамилия и инициалы специалиста Администрации, принявшего документы, его подпись;

- фамилия и инициалы лица, представившего заявку, его подпись;

- дата и время поступления заявки.

Заявки вносятся в порядке их поступления специалистом Администрации, принявшим документы, в журнал регистрации заявок с указанием даты и времени поступления заявок согласно перечням.

Представление в Администрацию заявки означает, что субъект МСП согласен с условиями и требованиями отбора.

Всю ответственность за достоверность представленных документов и информации несет субъект МСП.

Заявки, поступившие после даты окончания подачи заявок, не регистрируются и не рассматриваются.

**Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки:**

Субъект МСП имеет право отозвать поданную заявку до даты заседания конкурсной комиссии при условии письменного уведомления об этом Администрацию. Отзыв заявки регистрируется специалистом Администрации, ответственным за делопроизводство, в день представления письменного уведомления в системе электронного документооборота. Отозванную заявку с прилагаемыми документами субъект МСП получает нарочно в Администрации в течение 15 рабочих дней с даты получения Администрацией письменного уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений и дополнений в заявку не допускается.

**Правила рассмотрения и оценки заявки:**

Администрация в срок, не превышающий 11 календарных дней с даты окончания подачи заявок:

Получает сведения из единого реестра на электронном сервисе «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В отношении юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сведения о которых отсутствуют в едином реестре, принимается решение об отказе в допуске к участию в отборе в соответствии с пунктом 19 Порядка и документы, представленные на отбор, далее не рассматриваются. Решение об отказе в допуске к участию в отборе доводится до юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в письменном виде с обоснованием причины отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Проверяет комплектность документов, представленных субъектами МСП в соответствии с пунктом 16 Порядка, и в отношении субъектов МСП, не представивших:

- документ, указанный в подпункте 16.5 пункта 16 Порядка, -получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронном сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- информацию, указанную в подпункте 16.6 пункта 16 Порядка, -направляет в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством, межведомственный запрос о наличии (об отсутствии) задолженности у субъекта МСП по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявки;

В случае получения в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений о наличии у субъекта МСП задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения такой информации запрашивает в налоговом органе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в отношении данного субъекта МСП информацию о размере указанной задолженности по состоянию на дату подачи заявки;

- информацию, указанную в пункте 16.11 пункта 16 Порядка, - запрашивает в Администрации на дату подачи заявки.

- информацию о неполучении средств из областного бюджета на цели предоставления грантов, указанные в пункте 4 Порядка - запрашивает в министерстве инвестиционного развития Смоленской области, министерстве сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области (для проектов в сфере сельского хозяйства), информацию о неполучении средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели предоставления грантов, указанные в пункте 4 Порядка - в Администрации на дату подачи заявки.

После получения сведений, указанных в подпункте 18.2 пункта, Администрация принимает решение о допуске к участию в отборе либо об отказе в допуске к участию в отборе в соответствии с пунктом 19 Порядка. Принятое решение оформляется постановлением Администрации.

Решение о допуске к участию в отборе доводится до субъектов МСП не позднее 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения посредством размещения извещения на сайте Администрации с информацией о субъектах МСП, допущенных к участию в отборе. Решение об отказе в допуске к участию в отборе доводится до предпринимателей в письменном виде с обоснованием причин отказа в течение 5 календарных дней со дня принятия указанного решения.

Определение победителей отбора осуществляется конкурсной комиссией.

На заседании конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии оценивают проекты по критериям оценки проектов согласно [приложению № 6 к Порядку](../../../../Desktop/%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%202024/%D0%9C%D0%A1%D0%9F/%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D1%8B%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%82/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%D0%B5/%D0%9A%D1%80%D0%B8%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B8%20%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%B8.docx) путем выставления участникам отбора баллов.

Победителями отбора признаются все участники отбора, набравшие наибольшее количество баллов.

В случае наличия одного участника отбора отбор проводится в соответствии с требованиями настоящего пункта.

На заседании конкурсной комиссии формируется рейтинговая таблица победителей отбора в порядке убывания итоговых баллов победителей отбора.

При наличии нескольких победителей отбора с равным количеством итоговых баллов выше в рейтинге располагается победитель отбора, имеющий более высокий балл, рассчитанный в соответствии с пунктом 20 Порядка. При наличии нескольких победителей отбора с равным количеством итоговых баллов участника отбора выше в рейтинге располагается победитель отбора, который подал заявку раньше по времени.

**Порядок возврата заявок на доработку:**

Внесение изменений и дополнений в заявку не допускается.

**Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения:**

Решение об отказе в допуске к участию в отборе принимается в случае, если:

- субъект МСП не соответствует критерию отбора, установленному пунктом 8 Порядка;

- субъект МСП не представил хотя бы один из документов (представил не в полном объеме), обязательных для предоставления, указанных в пункте 16 Порядка;

- хотя бы один из документов, представленных субъектом МСП, не соответствует требованиям, установленным пунктом 16 Порядка;

- общий объем расходов на реализацию соответствующего проекта, указанный в заявке, составляет менее  111,11 тысячи рублей;

- запрашиваемый размер гранта, указанный в заявке, составляет менее 100 тысяч рублей или более 400 тысяч рублей;

- субъект МСП сообщил о себе неполные и (или) недостоверные сведения. Проверка достоверности представленных сведений осуществляется путем их сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством (в том числе в рамках проведения ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности в период рассмотрения заявки).

**Объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета гранта, установленного правовым актом, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора:**

Объем распределяемых средств в 2024 году - 1 237 200 рублей.

Размер гранта определяется пропорционально размеру расходов субъекта МСП, предусмотренных на реализацию проекта.

Максимальный размер гранта не может превышать 400 тысяч рублей на одного получателя гранта. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тысяч рублей.

Количество получателей грантов определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств и размеров гранта, указанных в заявках, доведенных до Администрации в соответствии с пунктом 7 Порядка.

На основании рейтинговой таблицы победителей отбора конкурсная комиссия распределяет гранты в порядке убывания итоговых баллов победителей отбора и формирует перечень получателей грантов, который утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области. Количество получателей грантов определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств и размеров гранта, указанных в заявках, доведенных до Администрации в соответствии с пунктом 7 Порядка.

Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола в день проведения заседания конкурсной комиссии. Решение о признании участника отбора победителем отбора доводится Администрацией до участников отбора не позднее 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии посредством размещения извещения на сайте Администрации с информацией о субъектах МСП, признанных победителями отбора. Решение об отказе в признании участника отбора победителем отбора доводится Администрацией до субъектов МСП в письменном виде с обоснованием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

В случае если победителю отбора размер гранта определен в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 4 Порядка, то такому победителю отбора направляется уведомление о снижении размера гранта, указанного в заявке, до размера нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств путем направления электронного письма. Такой победитель отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления направляет в Администрацию письменное согласие на получение гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств и привлечение дополнительных средств в целях реализации соответствующего проекта в полном объеме согласно заявке (далее - письменное согласие) или письменный отказ от получения гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств (далее - письменный отказ).

Если победитель отбора в установленный срок представил в Администрацию письменное согласие, то он информируется Администрацией о необходимости заключения Соглашения с указанием сроков его подписания со стороны победителя отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного согласия.

В случае получения от победителя отбора письменного отказа или непоступления от него письменного согласия в установленный срок Администрация направляет уведомление о возможности получения гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, но не более запрашиваемого размера гранта, указанного в заявке, следующему победителю отбора согласно рейтинговой таблице победителей отбора в порядке очередности, который не был включен в перечень получателей грантов в связи с очередностью предоставления гранта в рамках лимитов бюджетных обязательств. Данное уведомление направляется в течение 3 рабочих дней с даты поступления в Администрацию от победителя отбора письменного отказа или с даты окончания установленного Администрацией срока представления письменного согласия.

Победитель отбора вправе отказаться от подписания Соглашения и получения гранта при условии письменного уведомления об этом Администрации в течение срока, установленного для подписания Соглашения.

Если победитель отбора в течение срока, установленного для подписания Соглашения, не подписал со своей стороны Соглашение, то он считается отказавшимся от подписания Соглашения и получения гранта, Соглашение считается незаключенным.

Администрация распределяет высвободившиеся средства гранта и средства нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств в соответствии с рейтинговой таблицей победителей отбора в порядке очередности между победителями отбора, выразившими согласие на получение гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, победителями отбора, отказавшимися от получения гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, и победителями отбора согласно рейтинговой таблице победителей отбора в порядке очередности, которые не были включены в перечень получателей грантов в связи с очередностью предоставления гранта в рамках лимитов бюджетных обязательств, в размере, не превышающем размер запрашиваемого гранта, с учетом ранее распределенных средств. Уведомление указанных в настоящем пункте победителей отбора осуществляется в соответствии с пунктом 22 Порядка.

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:**

Разъяснения положений объявления о проведении отбора состоитсяс 09:00 до 17:00 15, 22 и 29 октября 2024 года по адресу: п.Кардымово, ул.Ленина, д.14, по предварительному согласованию по телефону 8(48167) 4-23-95.

**Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта:**

Соглашение между Администрацией и победителем отбора заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны на бумажном носителе не позднее 20-го рабочего дня со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

**Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения:**

Победитель отбора вправе отказаться от подписания Соглашения и получения гранта при условии письменного уведомления об этом Администрации в течение срока, установленного для подписания Соглашения.

Если победитель отбора в течение срока, установленного для подписания Соглашения, не подписал со своей стороны Соглашение, то он считается отказавшимся от подписания Соглашения и получения гранта, Соглашение считается незаключенным.

**Результаты предоставления гранта:**

Обеспечена численность занятых у субъектов МСП (включая индивидуальных предпринимателей), получивших финансовую поддержку в виде гранта. Показателями, необходимым для достижения данного результата, являются:

- размер осуществленных субъектом МСП расходов на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности (в рублях) (конкретное значение данного показателя устанавливается в соглашении на основании заявки);

- завершение субъектами МСП реализации проектов не позднее 6 месяцев с даты предоставления гранта субъекту МСП.

**- срок размещения результатов отбора на сайте Администрации, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.**

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на сайте Администрации не позднее 14 календарных дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении гранта, и включает в себя следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, в отношении которых было принято решение об отказе в допуске к участию в отборе, решение об отказе в признании участника отбора победителем отбора, решение об отказе в предоставлении грантов, с указанием причин отказа;

- наименование получателей гранта, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемого им гранта.