

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00CCF9A15A8D02ACD19F09234627EF586F

Владелец: Левченкова Марина Владимировна

Действителен: с 13.01.2025 по 08.04.2026

подпись

19 сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования "Кардымовский
муниципальный округ" Смоленской области

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация муниципального образования "Кардымовский
муниципальный округ" Смоленской области
главный распорядитель бюджетных средств

Левченкова Марина Владимировна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-902-S1340-1-1625

**Предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства Кардымовского
муниципального округа Смоленской области на реализацию проектов в сфере
предпринимательства (Первый старт)**

Основная информация

1. Шифр отбора

25-902-S1340-1-1625

2. Полное наименование отбора

Предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства Кардымовского муниципального округа Смоленской области на реализацию проектов в сфере предпринимательства (Первый старт)

3. Краткое наименование отбора

Предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства (Первый старт)

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства

6. Полное описание отбора

Предоставление грантов в форме субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Развитие благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата на территории муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 'КАРДЫМОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ'
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 215850, СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ, КАРДЫМОВО, УЛ ЛЕНИНА, Д. 14

Адрес электронной почты: batrakova_es.kard@mail.ru

Контактный телефон: Отдел экономики, инвестиций, имущественных и земельных отношений Администрации
муниципального образования "Кардымовский муниципальный округ" Смоленской области 8 481 674 23 95

8. Регулирующий документ

[Постановление Администрации муниципального образования "Кардымовский муниципальный округ" Смоленской области от 01.08.2025 № П-630](#)

Порядок предоставления грантов в форме субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Развитие благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата на территории муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства

9. Срок приема заявок

22.09.2025 00:01 - 22.10.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

23.10.2025 - 06.11.2025

11. Срок оценки заявок

07.11.2025 - 12.11.2025

12. Срок объявления победителей отбора

До 12.11.2025

13. Срок заключения соглашения

В течение 20 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 20 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

15. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 10 %

16. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Обеспечена численность занятых у субъектов малого и среднего	Человек	792	01.07.2026

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей), получивших финансовую поддержку в виде гранта			
	Показатели:			
	завершение субъектом малого и среднего предпринимательства реализации проекта не позднее 1 июля 2026 года	Процент	744	01.07.2026
	размер осуществленных субъектом малого и среднего предпринимательства расходов на реализацию проекта	Рубль	383	01.07.2026

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	2 500 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

500 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1. Для участия в отборе участник отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», которая включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).
2. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.
3. Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.
4. Датой и временем представления участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».
5. Участник отбора вправе подать одну заявку. В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок, при условии, что поданные этим участником отбора заявки в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, не отозваны, все заявки такого участника отбора не рассматриваются.
6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
 - простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
1. Участник отбора имеет право в период со дня подачи заявки в системе «Электронный бюджет» и до даты окончания срока приема заявок отозвать представленную заявку без объяснения причин.
 2. Отзыв заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.
 3. Датой отзыва участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания участником отбора уведомления об отзыве заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

- Участник отбора имеет возможность внести изменения в заявку и в прилагаемые к ней документы в системе «Электронный бюджет» до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.
- Внесение изменений в заявку и в прилагаемые к ней документы осуществляется участником отбора путем ее отзыва и подачи новой заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.
- Внесение изменений в заявку и в прилагаемые к ней документы на этапе рассмотрения и оценки заявок не допускается.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Администрации, а также конкурсной комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.
2. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.
3. Конкурсная комиссия в течение не более 30 рабочих дней, следующих за днем подписания

протокола вскрытия заявок, осуществляет рассмотрение и оценку заявок и приложенных к ней документов.

4. На этапе рассмотрения заявок конкурсная комиссия осуществляет проверку участников отбора на соответствие категории, установленной в пункте 8 настоящего Порядка, рассматривает заявки и приложенные к ней документы на соответствие требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Порядка, а также рассматривает представленные ими документы на соответствие требованиям, установленным пунктами 18-20 настоящего Порядка и объявлением о проведении отбора.

5. На этапе оценки заявок конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок и прилагаемых к ней документов участников отбора в соответствии с критериями оценки, указанными в Приложении № 6.

6. Рассмотрение заявок в системе «Электронный бюджет» на соответствие требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии такой возможности). В случае отсутствия такой возможности проверка участника отбора, осуществляется посредством использования государственных информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо путем непосредственного обращения в соответствующие органы.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Рассмотрение заявок в системе «Электронный бюджет» на соответствие требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Порядка, осуществляется исходя из представленных участником отбора и (или) представленных (запрошенных) документов в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка.

7. Администрация в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола вскрытия заявок:

- Получает сведения из единого реестра на электронном сервисе «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.
- Проверяет комплектность документов, представленных субъектами МСП в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, и в отношении субъектов МСП, не представивших:
 - документ, указанный в подпункте 18.4 пункта 18 настоящего Порядка, -получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронном сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
 - получает автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) информацию о соответствии участника отбора условиям, установленным подпунктами 17.9-17.13 пункта 17 настоящего Порядка. В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки ответственность за заполнение соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" несет участник отбора.

- информацию, указанную в подпункте 18.5 пункта 18 настоящего Порядка, -направляет в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством, межведомственный запрос о наличии (об отсутствии) задолженности у субъекта МСП по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявки;

В случае получения в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений о наличии у субъекта МСП задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения такой информации запрашивает в налоговом органе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в отношении данного субъекта МСП информацию о размере указанной задолженности по состоянию на дату подачи заявки;

- информацию, указанную в пункте 18.11 пункта 18 настоящего Порядка, - запрашивает в Администрации на дату подачи заявки.

- информацию о неполучении средств из областного бюджета на цели предоставления грантов, указанные в пункте 4 настоящего Порядка - запрашивает в министерстве инвестиционного развития Смоленской области, министерстве сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области (для проектов в сфере сельского хозяйства), информацию о неполучении средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели предоставления грантов, указанные в пункте 4 настоящего Порядка - в Администрации на дату подачи заявки.

8. На этапе рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает решение о признании заявки надлежащей или об отклонении заявки с указанием оснований для ее отклонения в срок, не превышающий 5 рабочих дней после получения от Администрации информации в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявок участников отбора не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей грантов о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

10. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5. Порядок отклонения заявок

На этапе рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает решение о признании заявки надлежащей или об отклонении заявки с указанием оснований для ее отклонения в срок, не превышающий 5 рабочих дней после получения от Администрации информации в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора критерию отбора, установленному пунктом 8 настоящего Порядка
- Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, и в объявлении о проведении отбора
- Непредставление (представление не в полном объеме) участниками отбора документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренные в подпунктах 18.1-18.3, 18.6-18.8, 18.12 пункта 18 настоящего Порядка
- Несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренные пунктами 18-20 настоящего Порядка
- Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки. Проверка достоверности представленной информации осуществляется путем их сопоставления с информацией,

полученной от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством (в том числе в рамках проведения ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности на этапе рассмотрения заявки)

- Общий объем расходов на реализацию соответствующего проекта, указанный в заявке, составляет менее 111,11 тысячи рублей
- Запрашиваемый размер гранта, указанный в заявке, составляет менее 100 тысяч рублей или более 500 тысяч рублей
- Подача участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

- Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Администрацию не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.
- В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Администрация направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

[1. Заявление на участие в отборе для предоставления грантов в рамках реализации муниципальной программы субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства](#)

Заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку

[2. Согласие на обработку персональных данных](#)

Согласие на обработку персональных данных для индивидуальных предпринимателей согласно приложению № 2 к Порядку

[3. Проект в сфере предпринимательства](#)

Проект в сфере предпринимательства по форме согласно приложению № 3 к Порядку

[4. Гарантийное письмо](#)

Гарантийное письмо согласно приложению №5 к Порядку

[5. Постановление Администрации муниципального образования "Кардымовский муниципальный округ" Смоленской области от 01.08.2025 № П-630](#)

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Развитие благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата на территории муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства

[6. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя](#)

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным

Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» согласно приложению № 4 к Порядку

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. Заявление об участии в отборе для предоставления грантов, которое включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
2. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (для индивидуальных предпринимателей).
3. Проект по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Участник отбора, являющийся плательщиком налога на добавленную стоимость, указывает расходы, связанные с реализацией соответствующего проекта, без учета налога на добавленную стоимость (за исключением участников отбора, имеющих налоговые льготы по уплате налога на добавленную стоимость в соответствии с федеральным законодательством, а также применяющих упрощенную систему налогообложения).
4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется участником отбора по собственной инициативе).
5. Информация об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется участником отбора по собственной инициативе в случае отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов), или информация о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета участника отбора, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется участником по собственной инициативе).
6. Выписки (справки) по счетам участника отбора, открытым в кредитных организациях, полученные по состоянию не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающие наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 10 процентов от размера гранта, предусмотренных на реализацию проекта. Все представляемые участником отбора выписки (справки) по счетам должны быть сформированы на одну дату и иметь отметку кредитной организации. В случае привлечения участником отбора заемных средств, которые еще не поступили на счет, представляется выписка решения кредитной организации и (или) микрокредитной компании «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» о принятии положительного решения о предоставлении финансирования.
7. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку
8. Гарантийное письмо, содержащее обязательства участника отбора по софинансированию расходов, связанных с реализацией соответствующего проекта, за счет собственных и (или) заемных средств в размере расходов, предусмотренных на реализацию данного проекта, уменьшенном на размер запрашиваемого гранта, но не менее 10 процентов от размера гранта, предусмотренных на реализацию соответствующего проекта в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, и по реализации данного проекта в срок не позднее 1 июля года, следующего за годом подачи заявки, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.
9. Копии правоустанавливающих (правоподтверждающих) документов на нежилое недвижимое имущество, находящееся в собственности, аренде или безвозмездном пользовании (документы, подтверждающие право собственности, договор аренды, договор безвозмездного пользования), расположенное на территории

муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области, где участник отбора реализует (планирует реализовать) проект, представленный в соответствии с подпунктом 17.3 настоящего Порядка (представляется участником отбора при наличии такого нежилого недвижимого имущества на дату окончания подачи заявок).

10. Копии документов, подтверждающих полномочия представителя участника отбора, уполномоченного на подписание соглашения.

11. Информация об отсутствии (о наличии) просроченной задолженности участника отбора по арендной плате за земельные участки и (или) по арендной плате за использование имущества перед бюджетом муниципального образования либо информацию о том, что участник отбора не состоит в арендных отношениях с Администрацией (представляется участником отбора по собственной инициативе).

12. Копия документа, подтверждающего прохождение обучения в АНО «ЦПП Смоленской области».

13. Копия документа, подтверждающего, что участник отбора является участником специальной военной операции (далее – СВО) или является членом семьи участника СВО (предоставляется участником отбора в случае участия в СВО или в случае, если участник отбора является членом семьи участника СВО).

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- У участника отбора на дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области
- Участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
- Местом регистрации участника отбора и местом реализации проекта является территория муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области
- Участник отбора обеспечивает финансирование расходов на реализацию проекта в размере не менее 10% от суммы гранта
- Участник отбора прошёл обучение и получил сертификат о прохождении обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в смоленском центре «Мой бизнес» (с датой выдачи не ранее 1 января 2024 года), выданный до его регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица или после такой регистрации
- В выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) отсутствуют сведения о виде экономической деятельности, связанном с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
- В выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) отсутствуют сведения о видах экономической деятельности, указанных в областном законе «О перечне видов экономической деятельности, при осуществлении которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям не может оказываться поддержка за счет средств областного бюджета»
- Участник отбора не является учредителем юридического лица (для индивидуальных предпринимателей)
- Участник отбора не является индивидуальным предпринимателем и учредителем другого юридического лица (для юридических лиц)
- В составе учредителей юридического лица (участника отбора) отсутствуют учредители - юридические лица (для юридических лиц)

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 0,00

Наличие нежилого недвижимого имущества, на территории которого реализуется (планируется реализовать) представленный в составе заявки проект

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,25

Подтверждающий документ: Балл начисляется в случае представления в составе заявки правоустанавливающих документов по всем адресам реализации проекта, указанным в представленном в составе заявки проекте

Методология оценки:

- нежилое недвижимое помещение отсутствует - 0 баллов,

- аренда/ безвозмездное пользование/ аренда и безвозмездное пользование - 50 баллов,
- в собственности/ в собственности и аренде/ в собственности и безвозмездном пользовании/ в собственности, аренде и безвозмездном пользовании - 100 баллов

Участник отбора является участником СВО, членом семьи участника СВО

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,25

Подтверждающий документ: Балл начисляется в случае предоставления копии документа, подтверждающего, что участник отбора является участником специальной военной операции (далее – СВО) или является членом семьи участника СВО (предоставляется участником отбора в случае участия в СВО или в случае, если участник отбора является членом семьи участника СВО)

Методология оценки:

- нет - 0 баллов,
- да - 100 баллов

Максимальная доля расходов на реализацию проекта по одному из направлений расходования в объеме расходов на реализацию проекта составляет (процентов)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,25

Подтверждающий документ: Подтверждением критерия является информация, содержащаяся в представленном в составе заявки проекте

Методология оценки:

Финансовое обеспечение осуществляется по 10 направлениям расходования, указанным в Порядке (%):

- до 60 включительно - 25 баллов,
- от 60 до 80 включительно - 50 баллов,
- от 80 до 90 включительно - 75 баллов,
- свыше 90 - 100 баллов

Доля средств субъекта малого и среднего предпринимательства (собственных и (или) заемных) в размере расходов, предусмотренных на реализацию проекта (процентов)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,25

Подтверждающий документ: Информация, содержащаяся в представленном в составе заявки проекте

Методология оценки:

- до 10,5 включительно - 20 баллов,
- от 10,5 до 11 включительно - 40 баллов,
- от 11 до 12 включительно - 60 баллов,
- от 12 до 14 включительно - 80 баллов,
- свыше 15% - 100 баллов

Дополнительная информация

нет добавленных данных