



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРДЫМОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01.08.2025 № П-630

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Развитие благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата на территории муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации муниципальной программы «Развитие благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата на территории муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области от 30.01.2025 № 58, Администрация муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Развитие благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата на территории муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства.

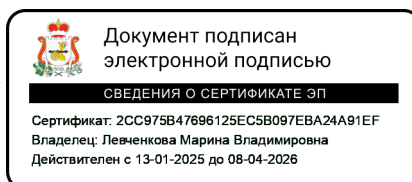
2. Признать утратившим силу:

- постановление Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области от 08.07.2024 № 00421 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Развитие благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата на территории муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства»;

- постановление Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области от 12.09.2024 № 00552 «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Развитие благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата на территории муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства»;

- постановление Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области от 04.10.2024 № 00616 «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Развитие благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата на территории муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства».

Глава муниципального образования
«Кардымовский муниципальный округ»
Смоленской области



М.В. Левченкова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Кардымовский муниципальный округ»
Смоленской области
От 01.08.2025 № П-630

Порядок предоставления грантов в форме субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Развитие благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата на территории муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления грантов в форме субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Развитие благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата на территории муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области» (далее - Программа) субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства (далее – грант).

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении грантов;
- цели, условия и порядок предоставления грантов;
- порядок проведения отбора для предоставления грантов (далее - отбор);
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.

3. К категории получателей грантов относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, соответствующие критериям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее также - Федеральный закон), сведения о которых содержатся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Кардымовского округа не ранее 1 января 2025 года.

При этом:

- физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося субъектом МСП, одновременно не должно являться учредителем юридического лица;
- физическое лицо, являющееся учредителем юридического лица - субъекта МСП, одновременно не должно быть индивидуальным предпринимателем и (или) учредителем другого юридического лица;
- в составе учредителей юридического лица - субъекта МСП не должно быть учредителей - юридических лиц.

Гранты не предоставляются субъектам МСП, соответствующим указанным требованиям, созданным физическими лицами, ранее осуществлявшими предпринимательскую деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей и (или) являвшимися учредителями юридических лиц, в случае, если регистрация такого индивидуального предпринимателя или юридического лица была прекращена в период с 1 января 2023 года по 31 декабря 2025 года.

4. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат получателей грантов, связанных с реализацией проектов в сфере предпринимательства, в том числе в целях реализации Программы.

В целях настоящего Порядка под проектом в сфере предпринимательства (далее – проект) понимается комплекс мероприятий, реализуемых субъектом МСП, направленных на развитие предпринимательской деятельности в рамках определенного срока и бюджета проекта.

Общий объем расходов на реализацию проекта не может составлять менее 111,11 тысячи рублей.

Финансовому обеспечению подлежат следующие расходы, связанные с реализацией проекта:

- приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, земельных участков, автомобилей);
- приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);
- приобретение сельскохозяйственных животных, птицы;
- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции, оказания услуг и выполнения работ (не более 40% от суммы гранта);
- приобретение автолавок и фуд-траков при осуществлении соответствующих видов предпринимательской деятельности (розничная торговля, общественное питание);
- аренда нежилых помещений (не более 15% от суммы гранта);
- оплата услуг и (или) работ по ремонту арендованного нежилого помещения (не более 20% от суммы гранта);
- приобретение франшизы (оплата паушального (первоначального) взноса, приобретение оборудования, техники, в рамках договора с франчайзером);
- приобретение готовых теплиц, нестационарных хозблоков, вольеров, контейнеров, павильонов и (или) оплата услуг и (или) работ по их установке и (или) возведению;
- приобретение неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения).

Не допускается расходование средств гранта на:

- финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов;
- финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями;
- финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам,

привлеченным в кредитных организациях;

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком в соответствии с направлениями расходования средств гранта;

- оплату расходов, связанных с приобретением товаров (работ, услуг) у физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями (не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Гранты носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим пунктом.

Затраты на реализацию проекта производятся получателем гранта в безналичном порядке с расчетных счетов, открытых в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления операций, связанных с предпринимательской деятельностью.

5. Главным распорядителем средств грантов является Администрация муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области (далее также - Администрация), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов.

6. Источником финансового обеспечения грантов являются средства субсидии из областного бюджета, предоставляемые в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий для софинансирования расходов бюджетов муниципальных образований Смоленской области на предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата», утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 08.11.2013 № 894, и средства районного бюджета, предусмотренные на реализацию Программы.

7. Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте Администрации муниципального образования (<https://kardymovo.admin-smolensk.ru/>), на странице <https://econ-kard.admin-smolensk.ru/leftmenu/konkursy-i-otbory/>).

8. Критерием отбора субъектов МСП для предоставления грантов является их соответствие категории, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Порядка.

9. Размер гранта определяется пропорционально размеру расходов субъекта МСП, предусмотренных на реализацию проекта.

Грант предоставляется при условии софинансирования субъектом МСП расходов на реализацию проекта в размере не менее 10% от суммы гранта, предусмотренного на реализацию проекта в соответствии с пунктом 4 настоящего порядка.

Максимальный размер гранта не может превышать 500 тысяч рублей на одного получателя гранта. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тысяч рублей.

10. Дата окончания реализации проекта, на который предоставляется грант, должна быть не позднее 1 июля года, следующего за годом предоставления гранта.

11. Организация отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») способом конкурса на основании заявок на участие в отборе.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

12. Грант предоставляется на конкурсной основе.

13. Для проведения отбора Администрация создает конкурсную комиссию. Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждается распоряжением Администрации. Распоряжение о создании конкурсной комиссии размещается на едином портале бюджетной системы РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» вместе с объявлением о проведении отбора.

Взаимодействие Администрации, а также конкурсной комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

14. Администрация не позднее чем за 1 рабочий день до начала приема заявок формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) и размещает его на едином портале, а также на официальном сайте Администрации с указанием:

- способа проведения отбора;
- сроков проведения отбора (дата начала подачи и окончания подачи заявок участников отбора, которая не может быть раньше 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;
- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет, а также сайта Администрации, на котором обеспечивается проведение

отбора;

- результатов предоставления гранта;
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категории получателей грантов;
- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- порядка рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, сроков рассмотрения заявок;
- порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки, необходимые для представления участником отбора информации по каждому критерию оценки, сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, сроки оценки заявок, а также информации об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;
- объема распределяемого гранта в рамках отбора, правил распределения гранта по результатам отбора;
- порядка и случаев отмены проведения отбора, случаев признания отбора несостоявшимся;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);
- условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившихся от заключения соглашения;
- срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не должны быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, а также на официальном сайте Администрации.

Вместе с объявлением о проведении отбора размещается настоящий Порядок.

15. Администрация может принять решение о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта. Внесение изменений осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

3) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в

объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

16. Администрация может принять решение об отмене проведения отбора. При этом размещение Администрацией объявления об отмене проведения отбора осуществляется на Едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, в случаях.

16.1. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

16.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

16.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

16.4. После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Администрация может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

17. Требования, предъявляемые к участникам отбора:

17.1. Местом регистрации участника отбора и местом реализации проекта является территория муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области.

17.2. Участник отбора обеспечивает софинансирование расходов на реализацию проекта в размере не менее 10% от суммы гранта.

17.3. Участник отбора прошёл обучение и получил сертификат о прохождении обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в смоленском центре «Мой бизнес» (с датой выдачи не ранее 1 января 2024 года), выданный до его регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица или после такой регистрации.

17.4. Участник отбора на дату подачи заявки не получал средства из областного бюджета, бюджета муниципального образования в соответствии с иными областными, муниципальными нормативными правовыми актами на цели предоставления грантов, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

17.5. У участника отбора на дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области;

17.6. В выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) отсутствуют сведения о виде экономической деятельности, связанном с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, добычей и (или)

реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

17.7. В выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) отсутствуют сведения о видах экономической деятельности, указанных в областном законе «О перечне видов экономической деятельности, при осуществлении которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям не может оказываться поддержка за счет средств областного бюджета».

17.8. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

17.9. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

17.10. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

17.11. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

17.12. Участник отбора на дату подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

17.13. Участник отбора на дату подачи заявки не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического

лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

18. Для участия в отборе участник отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», которая включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), которые являются частью заявки:

18.1. Заявление об участии в отборе для предоставления грантов, которое включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

18.2. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (для индивидуальных предпринимателей).

18.3. Проект по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Участник отбора, являющийся плательщиком налога на добавленную стоимость, указывает расходы, связанные с реализацией соответствующего проекта, без учета налога на добавленную стоимость (за исключением участников отбора, имеющих налоговые льготы по уплате налога на добавленную стоимость в соответствии с федеральным законодательством, а также применяющих упрощенную систему налогообложения).

18.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется участником отбора по собственной инициативе).

18.5. Информацию об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется участником отбора по собственной инициативе в случае отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов), или информацию о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета участника отбора, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки

(представляется участником по собственной инициативе).

18.6. Выписки (справки) по счетам участника отбора, открытым в кредитных организациях, полученные по состоянию не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающие наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 10 процентов от размера гранта, предусмотренных на реализацию проекта.

Все представляемые участником отбора выписки (справки) по счетам должны быть сформированы на одну дату и иметь отметку кредитной организации.

В случае привлечения участником отбора заемных средств, которые еще не поступили на счет, представляется выписка решения кредитной организации и (или) микрокредитной компании «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» о принятии положительного решения о предоставлении финансирования.

18.7. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

18.8. Гарантийное письмо, содержащее обязательства участника отбора по софинансированию расходов, связанных с реализацией соответствующего проекта, за счет собственных и (или) заемных средств в размере расходов, предусмотренных на реализацию данного проекта, уменьшенном на размер запрашиваемого гранта, но не менее 10 процентов от размера гранта, предусмотренных на реализацию соответствующего проекта в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, и по реализации данного проекта в срок не позднее 1 июля года, следующего за годом подачи заявки, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

18.9. Копии правоустанавливающих (правоподтверждающих) документов на нежилое недвижимое имущество, находящееся в собственности, аренде или безвозмездном пользовании (документы, подтверждающие право собственности, договор аренды, договор безвозмездного пользования), расположенное на территории муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области, где участник отбора реализует (планирует реализовать) проект, представленный в соответствии с подпунктом 17.3 настоящего Порядка (представляются участником отбора при наличии такого нежилого недвижимого имущества на дату окончания подачи заявок).

18.10. Копии документов, подтверждающих полномочия представителя участника отбора, уполномоченного на подписание соглашения.

18.11. Информацию об отсутствии (о наличии) просроченной задолженности участника отбора по арендной плате за земельные участки и (или) по арендной плате за использование имущества перед бюджетом муниципального образования либо информацию о том, что участник отбора не состоит в арендных отношениях с Администрацией (представляется участником отбора по собственной инициативе).

18.12. Копию документа, подтверждающего прохождение обучения в АНО «ЦПП Смоленской области».

18.13. Копия документа, подтверждающего, что участник отбора является участником специальной военной операции (далее – СВО) или является членом семьи участника СВО (предоставляется участником отбора в случае участия в СВО или в случае, если участник отбора является членом семьи участника СВО).

19. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемого гранта.

В целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, участник отбора в системе «Электронный бюджет» проставляет в электронном виде отметки о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

20. Заявка и прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

21. Датой и временем представления участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

22. Участник отбора вправе подать одну заявку. В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок, при условии, что поданные этим участником отбора заявки в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, не отозваны, все заявки такого участника отбора не рассматриваются.

23. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Участник отбора имеет возможность внести изменения в заявку и в прилагаемые к ней документы в системе «Электронный бюджет» до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку и в прилагаемые к ней документы осуществляется участником отбора путем ее отзыва и подачи новой заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

Внесение изменений в заявку и в прилагаемые к ней документы на этапе

рассмотрения и оценки заявок не допускается.

25. Участник отбора имеет право в период со дня подачи заявки в системе «Электронный бюджет» и до даты окончания срока приема заявок отозвать представленную заявку без объяснения причин.

Отзыв заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

Датой отзыва участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания участником отбора уведомления об отзыве заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Возврат заявки участника отбора на доработку не предусмотрен.

26. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Администрацию не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Администрация направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

27. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Администрации, а также конкурсной комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

28. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

29. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора объем гранта.

30. Конкурсная комиссия в течение не более 30 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, осуществляет рассмотрение и оценку заявок и приложенных к ней документов.

На этапе рассмотрения заявок конкурсная комиссия осуществляет проверку

участников отбора на соответствие категории, установленной в пункте 8 настоящего Порядка, рассматривает заявки и приложенные к ней документы на соответствие требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Порядка, а также рассматривает представленные ими документы на соответствие требованиям, установленным пунктами 18-20 настоящего Порядка и объявлением о проведении отбора.

На этапе оценки заявок конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок и прилагаемых к ней документов участников отбора в соответствии с критериями оценки, указанными в Приложении № 6.

31. Рассмотрение заявок в системе «Электронный бюджет» на соответствие требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии такой возможности). В случае отсутствия такой возможности проверка участника отбора, осуществляется посредством использования государственных информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо путем непосредственного обращения в соответствующие органы.

32. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

33. Рассмотрение заявок в системе «Электронный бюджет» на соответствие требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Порядка, осуществляется исходя из представленных участником отбора и (или) представленных (запрошенных) документов в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка.

34. Администрация в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола вскрытия заявок:

34.1. Получает сведения из единого реестра на электронном сервисе «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

34.2. Проверяет комплектность документов, представленных субъектами МСП в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, и в отношении субъектов МСП, не представивших:

- документ, указанный в подпункте 18.4 пункта 18 настоящего Порядка, - получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронном сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- получает автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным

государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) информацию о соответствии участника отбора условиям, установленным подпунктами 17.9-17.13 пункта 17 настоящего Порядка. В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки ответственность за заполнение соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" несет участник отбора.

- информацию, указанную в подпункте 18.5 пункта 18 настоящего Порядка, - направляет в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством, межведомственный запрос о наличии (об отсутствии) задолженности у субъекта МСП по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявки;

В случае получения в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений о наличии у субъекта МСП задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения такой информации запрашивает в налоговом органе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в отношении данного субъекта МСП информацию о размере указанной задолженности по состоянию на дату подачи заявки;

- информацию, указанную в пункте 18.11 пункта 18 настоящего Порядка, - запрашивает в Администрации на дату подачи заявки.

- информацию о неполучении средств из областного бюджета на цели предоставления грантов, указанные в пункте 4 настоящего Порядка - запрашивает в министерстве инвестиционного развития Смоленской области, министерстве сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области (для проектов в сфере сельского хозяйства), информацию о неполучении средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели предоставления грантов, указанные в пункте 4 настоящего Порядка - в Администрации на дату подачи заявки.

35. На этапе рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает решение о признании заявки надлежащей или об отклонении заявки с указанием оснований для ее отклонения в срок, не превышающий 5 рабочих дней после получения от Администрации информации в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка.

36. На стадии рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

36.1. Несоответствие участника отбора критерию отбора, установленному пунктом 8 настоящего Порядка.

36.2. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, и в объявлении о проведении отбора.

36.3. Непредставление (представление не в полном объеме) участниками отбора документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренные в подпунктах 18.1-18.3, 18.6-18.8, 18.12 пункта 18 настоящего Порядка;

36.4. Несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренные пунктами 18-20 настоящего Порядка;

36.5. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

Проверка достоверности представленной информации осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством (в том числе в рамках проведения ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности на этапе рассмотрения заявки).

36.6. Общий объем расходов на реализацию соответствующего проекта, указанный в заявке, составляет менее 111,11 тысячи рублей.

36.7. Запрашиваемый размер гранта, указанный в заявке, составляет менее 100 тысяч рублей или более 500 тысяч рублей.

36.8. Подача участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

37. На этапе оценки заявок, основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей грантов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

Проверка достоверности представленной информации осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством (в том числе в рамках проведения ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности на этапе оценки заявки).

38. По результатам рассмотрения заявок участников отбора не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей грантов о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

39. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

40. На этапе оценки заявок конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней оценивает заявки и прилагаемые к ней документы участников отбора, заявки

которых признаны надлежащими в соответствии с критериями оценки, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Заявки и прилагаемые к ней документы участников отбора, которые были отклонены на этапе рассмотрения, конкурсной комиссией не оцениваются.

41. Суммарный балл, присваиваемый заявке, рассчитывается как сумма всех баллов по критериям, указанным в приложении № 6 к настоящему Порядку. Итоговый балл, присваиваемый заявке, рассчитывается как среднее арифметическое суммарных баллов, присвоенных заявке каждым членом конкурсной комиссии, с учетом весовых значений каждого критерия оценки.

42. По итогам оценки заявок конкурсной комиссией формируется рейтинговая таблица участников отбора в порядке убывания итоговых баллов участников отбора.

При наличии нескольких участников отбора с равным количеством итоговых баллов выше в рейтинге располагается участник отбора, который подал заявку раньше по времени.

43. Победителями отбора признаются участники отбора, набравшие наибольшее количество баллов.

Количество получателей грантов определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и размеров гранта, указанных в заявках.

На основании рейтинговой таблицы участников отбора конкурсной комиссией формируется перечень получателей гранта.

44. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока приема заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

45. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора.

46. В целях завершения отбора оформляется протокол подведения итогов отбора, который формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается председателем и членами конкурсной комиссии квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием оснований для их отклонения;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) грантов, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

47. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, с указанием причин внесения изменений.

48. Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора Администрация принимает решение о предоставлении грантов (об отказе в предоставлении грантов) победителям конкурсного отбора в форме постановления Администрации.

Победители отбора, в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении грантов, информируются Администрацией о принятом решении в письменном виде, а также о необходимости заключения соглашения с указанием сроков его подписания со стороны победителя отбора.

49. Информация о победителях конкурсного отбора размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14 календарных дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении гранта.

50. Условиями предоставления гранта являются:

- заключение с победителем отбора соглашения;
- софинансирование субъектом МСП расходов, связанных с реализацией проекта, за счет собственных и (или) заемных средств в размере расходов, предусмотренных на реализацию проекта, уменьшенном на размер предоставляемого гранта, но не менее 10 процентов от размера гранта, предусмотренных на реализацию проекта.

51. Соглашение между Администрацией и победителем отбора заключается с соблюдением требований о защите информации в системе «Электронный бюджет» не позднее 20-го рабочего дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора. Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, также заключаются в системе «Электронный бюджет».

Соглашение должно содержать:

- направления расходования средств на реализацию проекта по форме, определенной приложением к соглашению (далее - направления расходования средств на реализацию проекта);
- конкретные значения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;
- сроки предоставления отчетности;
- согласие получателя гранта на осуществление Администрацией проверок соблюдения получателем гранта условий и порядка его предоставления, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансово обеспечения затрат получателя гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком в соответствии с направлениями расходования средств;

- условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

52. Победитель отбора вправе отказаться от подписания соглашения и получения гранта при условии письменного уведомления об этом Администрацию в течение срока, установленного для подписания соглашения.

Если победитель отбора в течение срока, установленного для подписания соглашения, не подписал со своей стороны соглашение, то он считается отказавшимся от подписания соглашения и получения гранта, соглашение считается незаключенным.

53. Администрация может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

54. Администрация распределяет высвободившиеся средства гранта и средства нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств в соответствии с рейтинговой таблицей участников отбора в порядке очередности между победителями отбора, выразившими согласие на получение гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, победителями отбора, отказавшимися от получения гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, и победителями отбора согласно рейтинговой таблице участников отбора в порядке очередности, которые не были включены в перечень получателей грантов в связи с очередностью предоставления гранта в рамках лимитов бюджетных обязательств, в размере, не превышающем размер запрашиваемого гранта, с учетом ранее распределенных средств.

55. В случаях увеличения Администрации лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями конкурсного отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, грант может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Администрации может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера гранта.

56. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей грантов

остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей грантов, Администрация может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей грантов в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей грантов.

57. В случае если победителю отбора размер гранта определен в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, то такому победителю отбора направляется уведомление о снижении размера гранта, указанного в заявке, до размера нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств.

58. В случае получения согласия победителя отбора на снижение размера гранта, то он информируется Администрацией о необходимости заключения соглашения.

59. В случае получения от победителя отбора уведомления об отказе или непоступления от него уведомления о согласии в установленный срок Администрация направляет уведомление о возможности получения гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, но не более запрашиваемого размера гранта, указанного в заявке, следующему участнику отбора согласно рейтинговой таблице участников отбора в порядке очередности, который не был включен в перечень получателей грантов в связи с очередностью предоставления гранта в рамках лимитов бюджетных обязательств.

60. Основанием для перечисления средств гранта является заключенное между победителем отбора и Администрацией соглашение. Средства гранта перечисляются победителю отбора на расчетный счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, информация о котором указана в заявлении об участии в отборе для предоставления грантов, не позднее 10-го рабочего дня с даты подписания соглашения в системе «Электронный бюджет».

61. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в местный бюджет.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

62. Оценка эффективности предоставления грантов осуществляется Администрацией на основании сравнения значений результатов предоставления грантов (далее также - результаты), установленных соглашениями, и фактически достигнутых получателем гранта значения результата - обеспечена численность занятых у субъектов МСП (включая индивидуальных предпринимателей), получивших финансовую поддержку в виде гранта. Показателями, необходимым для достижения данного результата, являются:

- размер осуществленных субъектом МСП расходов на реализацию проекта (в рублях) (конкретное значение данного показателя устанавливается в соглашении на основании заявления, прилагаемого к заявке);
- завершение субъектами МСП реализации проектов не позднее 1 июля года, следующего за годом предоставления гранта.

63. Получатели грантов не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют отчеты о достижении значений результата предоставления гранта, отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным приложениями к соглашению, в системе «Электронный бюджет».

Администрация осуществляет принятие и проверку отчетов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня предоставления таких отчетов.

64. Получатели грантов ежемесячно до 10-го числа (по состоянию на 1 число месяца) с даты предоставления гранта до 01 июля 20__ года, следующего за годом предоставления гранта (нарастающим итогом), предоставляют в Администрацию дополнительную отчетность на бумажном носителе, по формам, определенным приложениями к соглашению, в том числе:

- отчеты по направлениям расходования средств Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант;
- отчеты о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.

65. Для подтверждения фактически произведенных расходов, связанных с реализацией проекта, к отчетам, указанным в пункте 64 настоящего постановления, прилагаются заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя гранта документы (договоры на приобретение оборудования, оргтехники, основных средств и т.д., платежные поручения, подтверждающие факт оплаты расходов, документы, подтверждающие получение товаров, работ, услуг (товарно-транспортная накладная и (или) акт приема-передачи, и (или) универсальный

передаточный документ, договор аренды нежилого помещения, договор оплаты услуг и (или) работ по ремонту арендованного нежилого помещения, договор по оплате услуг и (или) работ по установке и (или) возведению готовых теплиц, вольеров и т.д.), подтверждающие осуществление расходов за счет средств гранта и собственных и (или) заемных средств (средств софинансирования) в соответствии с направлениями расходования средств на реализацию проекта.

66. Основанием корректировки направлений расходования средств на реализацию проекта, влекущей внесение изменений в соглашение в части перераспределения сумм между направлениями расходов на реализацию проекта, является получение Администрацией от получателя гранта письменного обращения о внесении изменений в соглашение в части перераспределения сумм между направлениями расходов на реализацию проекта, направленного в Администрацию получателем гранта не позднее 15 июня года, следующего за годом получения гранта. Указанное обращение регистрируется в Администрации в системе электронного документооборота в день его получения. В срок не позднее 30 июня года, следующего за годом получения гранта, Администрация осуществляет внесение изменений в действующее соглашение путем заключения дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».

При этом перераспределение средств между направлениями расходования средств на реализацию проекта допускается только в случаях, когда перемещаемая сумма по одному направлению расходования не превышает 30 процентов суммы расходов, установленной в соответствии с проектом, представленным в соответствии с подпунктом 18.3 пункта 18 настоящего Порядка, для данного направления расходования в направлениях расходования средств на реализацию проекта, являющихся приложением к соглашению.

67. Получатель гранта несет ответственность за нецелевое использование средств гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

68. Администрация, как получатель бюджетных средств осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления грантов получателям грантов, в том числе в части достижения результата предоставления грантов. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления грантов их получателями в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

69. Администрация осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

70. За нарушение условий и порядка предоставления грантов, установленных настоящим Порядком и соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

- в случае нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления грантов, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией, органами

муниципального финансового контроля, представления недостоверных сведений, а также в случае недостижения значения результата предоставления грантов и значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленного соглашением, грант подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области в полном объеме на лицевой счет Администрации в течение 30 календарных дней со дня получения требования Администрации о возврате гранта в письменной форме;

- в случае непредставления отчетности в системе «Электронный бюджет» и дополнительной ежемесячной отчетности на бумажном носителе в сроки, установленные соглашением, объем средств гранта, подлежащий возврату в бюджет муниципального образования рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = G \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврат}}$ – объем средств гранта, подлежащий возврату;

G – размер гранта, предоставленного получателю гранта в соответствии с соглашением (рублей).

Порядок возврата в бюджет муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области объема средств гранта, подлежащего возврату, устанавливаются соглашением.

При отказе от добровольного возврата грантов в бюджет муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области их возврат производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

71. Требования о возврате гранта, предусмотренные пунктом 70 не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, является невозможным: войны, наводнения, пожары, землетрясения и прочие стихийные бедствия, забастовки, изменения действующего законодательства или любые другие обстоятельства, на которые получатель гранта не может реально воздействовать и которые он не мог разумно предвидеть, и при этом они не позволяют исполнить обязательства по соглашению, и возникновение которых не явилось прямым или косвенным результатом действия или бездействия получателя гранта, грантополучатель, ссылающийся на обстоятельства непреодолимой силы, обязан незамедлительно информировать Администрацию и по возможности представить удостоверяющий документ.

Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение своих обязательств по договору и на срок исполнения обязательств. Отсутствие уведомления в течение 30 (тридцать) календарных дней с момента, когда подобное

обстоятельство возникло, лишает грантополучателя права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство. По прекращению действия указанных обстоятельств грантополучатель, подвергшийся действию этих обстоятельств, должен без промедления известить об этом Уполномоченный орган в письменном виде, при этом указав срок, в который предполагает исполнить обязательства по договору. Администрация по заявлению грантополучателя принимает решение о продлении (отказе в продлении) сроков исполнения обязательств по договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к соглашению.

72. Остатки гранта, не использованные до 1 июля (включительно) года, следующего за годом предоставления гранта, подлежат возврату получателем гранта в добровольном порядке на лицевой счет Администрации, не позднее 1 августа года, следующего за годом предоставления гранта.

73. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, прохождения получателем гранта военной службы по контракту, а также участия в СВО, исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации, прохождения военной службы по контракту и в СВО с последующим продлением сроков достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения мер ответственности, указанных в пункте 70 настоящего Порядка, по согласованию с Администрацией.

74. Получатель гранта представляет в Администрацию документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или прохождении военной службы по контракту, а также участия в СВО в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы, а также прохождении военной службы в СВО.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе для предоставления грантов в рамках реализации муниципальной программы «Развитие благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата на территории муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства

Ознакомившись с Порядком предоставления грантов в форме субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Развитие благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата на территории муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации муниципальным образованием «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области» от __.__.____ № _____

_____ (полное наименование субъекта МСП)

просит принять настоящее заявление и предоставить грант в размере _____ (цифрами) _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек

в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательства.

На дату подачи заявки субъект МСП (выбрать нужное):

☐	Является субъектом малого и среднего предпринимательства, соответствующим критериям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 № 209-ФЗ, сведения о котором содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства
☐	Не является учредителем юридического лица (для индивидуальных предпринимателей)
☐	Не является индивидуальным предпринимателем и учредителем другого юридического лица (для юридических лиц)
☐	В составе учредителей юридического лица отсутствуют учредители - юридические лица (для юридических лиц)
☐	Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
☐	Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и

	физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения
	Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»
	На едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
	Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством российской Федерации) (для юридических лиц)
	Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность субъекта МСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц)
	Не прекратил деятельность в качестве субъекта МСП (для индивидуальных предпринимателей)
	Не получает средства из областного бюджета, районного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления гранта, связанные с реализацией проектов в сфере предпринимательства
	Не имеет просроченную задолженность по возврату в районный бюджет, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Администрацией)
	Зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области (с «___» _____ года)
	Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров
	Не осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод
	Не осуществляет деятельность по организации и проведению азартных игр и заключению пари, деятельность по организации и проведению лотерей, деятельность в сфере розничной торговли моторным топливом в специализированных магазинах
	Не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом
	Не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном

	законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле
	Не является участником соглашений о разделе продукции
	Прошёл обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в АНО «ЦПП Смоленской области»

В случае получения гранта обязуюсь:

- реализовать проект в срок не позднее 1 июля 20__ года (года, следующего за годом получения гранта);

- обеспечить достижение показателей результата предоставления гранта:

Наименование показателей результата предоставления гранта	Значение по состоянию на 01 июля 20__ года (следующего за годом получения гранта), план
Размер осуществленных субъектом МСП расходов на реализацию проекта в сфере предпринимательства (рублей)*	
Завершение субъектом МСП реализации проекта не позднее 01 июля 20__ года субъекту МСП, %	100

* Указывается субъектом МСП

- обеспечить финансирование расходов, связанных с реализацией проекта, за счет собственных и (или) заемных средств в размере расходов, предусмотренных на реализацию проекта, уменьшенном на размер запрашиваемого гранта, но не менее 10% от суммы гранта, предусмотренных на реализацию проекта;

- предоставлять в систему «Электронный бюджет» на позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом отчеты о достижении значений результата предоставления гранта, отчёты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным приложениями к соглашению;

- предоставлять в Администрацию муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области ежемесячно до 10-го числа (по состоянию на 1 число месяца) с даты предоставления гранта до 01 июля 20__ года, следующего за годом предоставления гранта, (нарастающим итогом) по формам, определенным приложениями к соглашению, дополнительную отчетность о достижении значения результата предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением документов, подтверждающих осуществление расходов за счет средств гранта, собственных и (или) заемных средств (средств софинансирования) в соответствии с направлениями расходования средств на реализацию проекта;

- не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих

средств иных операций, определенных Порядком в соответствии с направлениями расходования средств гранта;;

- соблюдать запрет на направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

Согласен(а):

- на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о себе, о подаваемой заявке, иной информации о себе, связанной с соответствующим отбором;

- при предоставлении гранта обеспечить подписание соглашения в системе «Электронный бюджет» с использованием квалифицированной электронной подписи;

- на проведение ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности в период рассмотрения заявки;

- на осуществление Администрацией проверок соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления грантов в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

С условиями и требованиями отбора ознакомлен(а) и согласен(а).

Грант прошу перечислить по следующим банковским реквизитам:

Расчетный счет (р/с)	
Наименование банка	
Кор. счет банка (к/с)	
БИК банка	

Достоверность представленной информации гарантирую.

_____/_____/_____
(должность руководителя субъекта малого (подпись) (расшифровка подписи)
или среднего предпринимательства)

«__» _____ 20__ г.

(указывается дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____:

(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(адрес места регистрации согласно паспорту)

паспорт серии № _____, выдан _____

(орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)

на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие уполномоченным должностным лицам Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожения персональных данных.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРОЕКТ в сфере предпринимательства

(наименование проекта)

I. ДАННЫЕ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО ИЛИ СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1	Наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя в соответствии с учредительными документами	
	- полное	
	- сокращенное	
1.1	ИНН	
1.2	ОГРН/ОГРНИП	
1.3	Дата регистрации	
1.4	Дата постановки на налоговый учет на территории Смоленской области	
1.5	Юридический адрес	
1.6	Адрес(адреса)осуществления предпринимательской деятельности	
1.7	Режим налогообложения	
1.8	Основной вид деятельности (ОКВЭД) в соответствии с ЕГРЮЛ/ ЕГРИП	
1.9	Адрес сайта, группы в социальных сетях	
1.10	Период прохождения обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы, проведение которого организовано АНО «ЦПП Смоленской области»	
2.	Контакты	
2.1	Руководитель юридического лица /индивидуального предпринимателя	
2.1.1	Фамилия, имя, отчество	
2.1.2	Должность	
2.1.3	Телефон	
2.1.4	E-mail	
2.2	Дополнительное контактное лицо по вопросам реализации проекта	
2.2.1	Фамилия, имя, отчество	
2.2.2	Должность	
2.2.3	Телефон	
2.2.4	E-mail	

II. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

3	Описание проекта	
3.1	Цель (суть) проекта	
3.2	Адрес (адреса) реализации проекта, наличие нежилого недвижимого имущества, на территории которого реализуется (планируется реализовать) проект (собственность, аренда,	

	безвозмездное пользование, отсутствует)		
3.3	Целевая аудитория, на которую направлен проект		
3.4	Способы достижения цели проекта		
3.5	Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая целевой аудитории		
3.6	Приобретаемые конкурентные преимущества		
4	Расходы, связанные с реализацией проекта (рублей)		
4.1	Размер (доля) расходов, предусмотренных на реализацию проекта (стр.5.11 «ИТОГО размер расходов на реализацию проекта»)		
4.2	Размер (доля) софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта за счет собственных и (или) заемных средств (не менее 10% от суммы гранта, предусмотренных на реализацию проекта)* (стр. 4.2.1 + стр. 4.2.2):		
4.2.1	Собственные средства		
4.2.2	Заемные средства (стр. 4.2.2.1 + стр. 4.2.2.2):		
4.2.2.1	Средства кредитной организации		
4.2.2.2	Средства микрокредитной компании «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства»		
4.3	Расчет размера запрашиваемого гранта (не менее 100,0 тыс. рублей, но не более 500 тыс. рублей) (стр. 4.1 - стр. 4.2)		
4.4	Размер софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта за счет собственных и (или) заемных средств (не менее 10 % от суммы гранта, предусмотренных на реализацию проекта) (процентов) (стр. 4.2 / стр. 4.1)		
5	Направления расходования средств на реализацию проекта		
	Направления расходования средств на реализацию проекта	Размер расходов**, рублей	Примечание
5.1	Приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, земельных участков, автомобилей)		
5.2	Приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели)		
5.3	Приобретение сельскохозяйственных животных, птицы		
5.4	Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг (не более 40% от суммы гранта)		

5.5	Приобретение автолавок и фуд-траков при осуществлении соответствующих видов предпринимательской деятельности (розничная торговля, общественное питание)		
5.6	Аренда нежилого помещения (не более 15% от суммы гранта)		
5.7	Оплата услуг и (или) работ по ремонту арендованного нежилого помещения (не более 20% от суммы гранта)		
5.8	Приобретение франшизы (оплата паушального (первоначального) взноса, приобретение оборудования, техники, в рамках договора с франчайзером)		
5.9	Приобретение готовых теплиц, нестационарных хозблоков, вольеров, контейнеров, павильонов и (или) оплата услуг и (или) работ по их установке и (или) возведению		
5.10	Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)		
5.11	ИТОГО размер расходов на реализацию проекта		

* Сумма размера софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта, за счет собственных и (или) заемных средств и размера запрашиваемого гранта должна равняться размеру расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

** Субъект МСП, являющийся плательщиком налога на добавленную стоимость (далее - НДС), указывает расходы, связанные с реализацией проекта, без учета НДС (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих налоговые льготы по уплате НДС в соответствии с федеральным законодательством, а также применяющих упрощенную систему налогообложения).

Не допускается расходование средств гранта на:

- финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов;
- финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями;
- финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;
- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- оплату расходов, связанных с приобретением товаров (работ, услуг) у физических лиц, не

являющихся индивидуальными предпринимателями (не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Достоверность данных подтверждаю.

_____	_____ / _____
(должность руководителя субъекта малого или среднего предпринимательства)	(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.
(указывается дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о соответствии вновь созданного юридического лица и
вновь зарегистрированного индивидуального
предпринимателя условиям отнесения к субъектам
малого и среднего предпринимательства, установленным
Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О
развитии малого и среднего предпринимательства в
Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что _____,
(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя,
отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____,
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или
физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____,
(указывается дата государственной регистрации юридического лица
или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,
установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого
и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
подписавшего, должность)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)

Гарантийное письмо

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

в случае предоставления гранта настоящим письмом обязуюсь обеспечить софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательства, за счет собственных и (или) заемных средств в размере расходов, предусмотренных на реализацию данного проекта, уменьшенном на размер запрашиваемого гранта, но не менее 10 процентов от размера гранта, предусмотренных на реализацию проекта в сфере предпринимательства, и по реализации данного проекта в срок не позднее 1 июля 20__ (года, следующего за годом подачи заявки).

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
подписавшего, должность)

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.
(дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ субъектов МСП

№ п/п	Критерий оценки	Количество баллов
1.	Наличие нежилого недвижимого имущества, на территории которого реализуется (планируется реализовать) представленный в составе заявки проект*:	
	- нежилое недвижимое помещение отсутствует	0
	- аренда/ безвозмездное пользование/ аренда и безвозмездное пользование	50
	- в собственности/ в собственности и аренде/ в собственности и безвозмездном пользовании/ в собственности, аренде и безвозмездном пользовании	100
2.	Участник отбора является участником СВО, членом семьи участника СВО:	
	- нет	0
	- да	100
3.	Максимальная доля расходов на реализацию проекта по одному из направлений расходования в объеме расходов на реализацию проекта составляет (процентов)**: - приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, земельных участков, автомобилей); - приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели); - приобретение сельскохозяйственных животных, птицы; - приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции, оказания услуг и выполнения работ (не более 40% от суммы гранта); - приобретение автолавок и фуд-траков при осуществлении соответствующих видов предпринимательской деятельности (розничная торговля, общественное питание); - аренда нежилых помещений (не более 15% от суммы гранта); - оплата услуг и (или) работ по ремонту арендованного нежилого помещения (не более 20% от суммы гранта); - приобретение франшизы (оплата паушального (первоначального) взноса, приобретение оборудования, техники, в рамках договора с франчайзером); - приобретение готовых теплиц, нестационарных хозблоков, вольеров, контейнеров, павильонов и (или) оплата услуг и (или) работ по их установке и (или) возведению; - приобретение неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)	
	- до 60 включительно	25
	- от 60 до 80 включительно	50
	- от 80 до 90 включительно	75
	- свыше 90	100
4.	Доля средств субъекта МСП (собственных и (или) заемных) в размере расходов, предусмотренных на реализацию проекта (процентов)**:	

	- до 10,5 включительно	20
	- от 10,5 до 11 включительно	40
	- от 11 до 12 включительно	60
	- от 12 до 14 включительно	80
	- свыше 15%	100

* Балл начисляется в случае представления в составе заявки правоустанавливающих документов по всем адресам реализации проекта, указанным в представленном в составе заявки проекте.

** Подтверждением критерия является информация, содержащаяся в представленном в составе заявки проекте.