Приложение № 8

Соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области грантов в форме субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Развитие благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата на территории муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства

п.Кардымово

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(документ о праве подписи уполномоченного лица со стороны Администрации)

с одной стороны

и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование Получателя – победителя отбра для предоставления гранта в форме субсидии)

именуемый(ое) в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность уполномоченного лица со стороны Получателя, ФИО уполномоченного лица со стороны Получателя)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ о праве подписи уполномоченного лица со стороны Получателя в родительном падеже)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления грантов в форме субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Развитие благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата на территории муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации муниципальным образованием «Кардымовский район» Смоленской области», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1.Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области в 202\_\_\_году гранта в форме субсидии (далее – грант) в рамках реализации муниципальной программы «Развитие благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата на территории муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области» от 20.02.2024 № 00122 в целях финансового обеспечения затрат в соответствии с перечнем затрат согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Финансовое обеспечение

2.1. Грант предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_ копеек,

(сумма цифрами) (сумма прописью)

- по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с перечнем согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, при предоставлении Получателем в адрес Администрации в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (включительно) заявки и документов на участие в отборе для предоставления гранта:

- заявления об участии в отборе для предоставления гранта;

- заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

- согласия на обработку персональных данных (применяется в случае, если Получатель является индивидуальным предпринимателем);

- заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя копий документов, подтверждающих полномочия представителя Получателя, уполномоченного на подписание Соглашения;

- проекта в сфере предпринимательской деятельности;

- заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя выписки (справки) по счетам Получателя, открытым в кредитных организациях, полученной по состоянию не позднее 20 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающие наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 10 процентов от размера гранта, предусмотренных на реализацию проекта.

Все представляемые Получателем выписки (справки) по счетам должны быть сформированы на одну дату и иметь отметку кредитной организации.

В случае привлечения Получателем заемных средств, которые еще не поступили на счет, представляется выписка решения кредитной организации и (или) микрокредитной компании «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» о принятии положительного решения о предоставлении финансирования;

- гарантийного письма, содержащего обязательства Получателя по софинансированию расходов, связанных с реализацией проекта, за счет собственных и (или) заемных средств в размере расходов, предусмотренных на реализацию данного проекта, уменьшенном на размер запрашиваемого гранта, но не менее 10 процентов от размера гранта, предусмотренных на реализацию проекта, и по реализации данного проекта в срок не позднее 6 месяцев с даты перечисления гранта на расчетный счет Получателя;

- заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя копий правоустанавливающих (право подтверждающих) документов на нежилое недвижимое имущество, находящееся в собственности, аренде или безвозмездном пользовании (документы, подтверждающие право собственности, договор аренды, договор безвозмездного пользования), расположенное на территории Кардымовского района Смоленской области, где Получатель реализует (планирует реализовать) проект (представляются Получателем при наличии такого нежилого недвижимого имущества);

- заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя копии документа, подтверждающего прохождение обучения в АНО «ЦПП Смоленской области»;

- заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3.1.2. при соблюдении следующих условий:

3.1.2.1. Получатель является юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальным предпринимателем, соответствующим критериям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором содержится в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.1.2.2. Получатель является субъектом малого или среднего предпринимательства, созданным физическим лицом или самозанятым, на дату подачи заявки впервые зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, а также зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Кардымовского района Смоленской области;

3.1.2.3.Получатель обеспечивает софинансирование расходов на реализацию проекта в размере не менее 10% от суммы гранта;

3.1.2.4. На едином налоговом счете у Получателя отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.1.2.5. Не получал средств из областного бюджета, районного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами не цели предоставления грантов, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

3.1.2.6. Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекратил деятельность на дату подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей);

3.1.2.7. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством российской Федерации).

Получатель - индивидуальный предприниматель является гражданином Российской Федерации.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.1.2.8. В выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) отсутствуют сведения о видах экономической деятельности, указанных в областном законе «О перечне видов экономической деятельности, при осуществлении которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям не может оказываться поддержка за счет средств областного бюджета»;

3.1.2.9. В выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) отсутствуют сведения о виде экономической деятельности, связанном с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3.1.2.10. Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.1.2.11. Получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.1.2.12. Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.1.2.13. Местом реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности является территория Кардымовского района Смоленской области;

3.1.2.14. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя гранта, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями гранта;

3.1.2.15. Получатель не имеет просроченную задолженность по возврату в районный бюджет, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Администрацией);

3.1.2.16. Получатель прошёл обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы до момента регистрации в качестве субъекта МСП в АНО «ЦПП Смоленской области».

3.2. Средства гранта перечисляются победителю отбора для предоставления гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1 на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование банка Получателя)

3.2.2. не позднее 10-го рабочего дня с даты подписания настоящего Соглашения.

3.3. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.4. Иные условия предоставления гранта:

3.4.1. Заключение Соглашения между Администрацией и Получателем;

3.4.2. Обеспечение Получателем софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, в размере не менее 10 процентов от размера гранта, предусмотренных на реализацию проекта;

3.4.3. Получатель несет ответственность за нецелевое использование средств гранта в соответствии с федеральным законодательством.

4. Взаимодействие сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление гранта в соответствии с [разделом](consultantplus://offline/ref=D488D30A818CA8996D0F08C2BC23813339C8992819E16AC4F928E5989394E355F752DACD3BC11A25c4oAJ) 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в п.[3.1](consultantplus://offline/ref=1FB07DF40EE1395924A4877C1C880AF03435590D7769512F490B07418A4EBE0E0169D9F212D04CAEv7r8J).1. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку;

4.1.3. Обеспечить перечисление гранта на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.](#P127)2 настоящего Соглашения.

4.1.4. устанавливать значения результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, в приложении

№ 2 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем установленного значения результата предоставления грата и показателя, установленных Порядком или Администрацией в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения на основании:

4.1.5.1. отчетов о достижении установленных при предоставлении гранта значения результата предоставления гранта и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, составленного по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.7.2 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления гранта, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. отчета об осуществлении расходов Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.7.1 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.3.8.1 настоящего Соглашения;

4.1.7. в случае установления Администрацией факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения;

4.1.8. в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления гранта, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленного настоящим Соглашением, представления недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата гранта в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 20 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения;

4.1.11. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления гранта, в течение 10 рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком, в том числе, в случае если Получателем направлено письменное обращение в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения и Администрацией принято положительное решение, осуществлять внесение изменений в настоящее Соглашение путем заключения дополнительного соглашения в срок не позднее последнего числа месяца окончания реализации проекта.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления гранта, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием гранта;

4.2.2. в случае установления Администрацией фактов неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения;

4.2.3. в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления гранта, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленного настоящим Соглашением, представления недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата гранта в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.2.4. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения;

4.2.5. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 и (или) 4.2.1 настоящего Соглашения;

4.2.6. принимать решение о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

4.2.7. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядка.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. предоставлять Администрации документы, в соответствии с пунктами 3.1.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять грант на финансовое обеспечение затрат, определенных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.3. не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.3.4. соблюдать запрет на направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

4.3.5. не оплатчивать расходы, связанные с приобретением товаров (работ, услуг) у физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями (не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

4.3.6. обеспечивать достижение значений результата предоставления гранта и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта или Администрацией в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения;

4.3.7. представлять Администрации ежемесячно в срок до \_\_ числа месяца, следующего за отчетным месяцем, за период реализации проекта нарастающим итогом:

4.3.7.1. отчет об осуществлении расходов Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения, с приложением заверенных печатью (при наличии) и подписью Получателя документов, подтверждающих осуществление расходов за счет средств гранта и собственных и (или) заемных средств (средств финансирования) в соответствии с перечнем затрат, согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению;

4.3.7.2. отчет о достижении значений результата предоставления гранта и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения;

4.3.8. предоставлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.2.5 настоящего Соглашения:

4.3.8.1. в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.8.2. в день проведения проверки по месту нахождения Получателя;

4.3.9. в случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.7, 4.2.2. настоящего Соглашения устранять факты нарушения порядка и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10. в случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.8, 4.2.3. настоящего Соглашения возвращать в бюджет муниципального образования «Кардымовского района» Смоленской области грантв полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования Администрации о возврате гранта в письменной форме;

4.3.11. возвращать в бюджет муниципального образования «Кардымовский района» Смоленской области неиспользованный остаток гранта не позднее 30 календарных дней со дня получения требования Администрации о возврате гранта в письменной форме,

4.3.12. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Администрации в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.13. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Администрации предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Администрации в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком:

4.4.3.1. направлять в срок не позднее 30 календарных дней до окончания реализации проекта письменное обращение Администрации о внесении изменений в Соглашение в части перераспределения сумм между направлениями расходования средств на реализацию проекта.

При этом перераспределение средств между направлениями расходования средств на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности допускается только в случаях, когда перераспределяемая сумма по одному направлению расходования не превышает 30 процентов суммы расходов, установленной в соответствии с проектом в сфере предпринимательской деятельности, для данного направления расходования в направлениях по расходованию средств на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности, указанного в приложении № 1 к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

**5. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

**6. Иные условия**

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. в случае призыва Получателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или прохождения Получателем военной службы по контракту исполнение обязательств по настоящему Соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения мер ответственности по согласованию с Администрацией;

6.1.2. получатель представляет Администрации документы, подтверждающие его нахождение в период действия настоящего Соглашения на военной службе по мобилизации или прохождение военной службы по контракту в течение срока действия настоящего Соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

6.1.3.при реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

6.1.4. при реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым [пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9027690#BRM0PF)), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в районный бюджет в соответствии с пунктом 4.3.11.

6.1.5.при прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым [пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9027690#BRM0PF), передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_394431/41fd2e933830a46b9bc5116069535394332c66b3/#dst100104) Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

**7. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.4 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Изменение настоящего Соглашения возможно в случаях:

7.4.1. изменения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательства на предоставление гранта;

7.4.2. изменения реквизитов Администрации;

7.4.3. направления в Администрацию письменного обращения в установленный срок в соответствии с пунктом 4.4.3.1 настоящего Соглашения.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации (в форме разделения, выделения), ликвидации или прекращения деятельности Получателя;

7.6.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления гранта, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения;

7.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

7.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, с приложениями № 1-4, которые являются его неотъемлемой частью.

**8. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области**  **Юридический адрес**: 215850,  Смоленская область, п. Кардымово,  ул. Ленина, д.14  **Почтовый адрес:** 215850,  Смоленская область, п. Кардымово,  ул. Ленина, д.14  Телефон/факс 8(48167)4-11-33  ИНН 6708000841 КПП 670801001  ОГРН 1026700977126  ОТДЕЛЕНИЕ СМОЛЕНСК БАНКА  РОССИИ//УФК по Смоленской области  г. Смоленск  Сч. № 03231643666230006300  БИК 016614901  Сч. № 40102810445370000055  ОКТМО 66623000 | Наименование получателя гранта  **Юридический адрес**:  **Почтовый адрес:**  Телефон/факс  ИНН КПП  ОГРН  р/c  к/с  БИК  Отделение  ОКТМО |

**9. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**ФИО**  (подпись) | М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ **Ф.И.О.**  (подпись) |

Приложение № 1

к Соглашению от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень затрат Получателя**

**(направления расходования средств) на реализацию проекта**

**в сфере предпринимательской деятельности**

| № п/п | Наименование затрат  (направления расходования средств)\* | Размер расходов  (рублей),  план |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ИТОГО** | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Установлены на основании заявки на участие в отборе для предоставления гранта в рамках реализации муниципальной программы «Развитие благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата на территории муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства.

Приложение № 2

к Соглашению от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАИМЕНОВАНИЕ**

**результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование результата предоставления гранта, показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта | Единица измерения | Плановое значение |
| **Результат предоставления гранта** | | |
| Обеспечена численность занятых у субъектов МСП (включая индивидуальных предпринимателей), получивших финансовую поддержку в виде гранта | Ед. | 1 |
| **Показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта** | | |
| Размер осуществленных субъектом МСП расходов на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности | рублей | \* |
| Завершение субъектом МСП реализации проектов в сфере предпринимательской деятельности не позднее 6 месяцев с даты перечисления гранта субъекту МСП | % | 100 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установлено на основании заявки на участие в отборе для предоставления грантов в рамках реализации муниципальной программы «Развитие благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата на территории муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства.

Приложение № 3

к Соглашению от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма

**ОТЧЕТ**

**о достижении значения результата предоставления гранта и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта**

по состоянию на \_\_.\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_года\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование результата предоставления гранта, показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта | Единица измерения | Плановое значение | Фактическое значение |
| **Результат предоставления гранта** | | | |
| Обеспечена численность занятых у субъектов МСП (включая индивидуальных предпринимателей), получивших финансовую поддержку в виде гранта | Ед. | 1 | \*\* |
| **Показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта** | | | |
| Размер осуществленных субъектом МСП расходов на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности \*\*\* | рублей | \*\*\* | \*\*\*\* |
| Завершение субъектом МСП реализации проектов в сфере предпринимательской деятельности не позднее 6 месяцев с даты перечисления гранта субъекту МСП | % | 100 | \*\*\*\*\* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Заполняется нарастающим итогом

\*\* Считается выполненным и равным 1 при достижении плановых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

\*\*\* Плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установлено на основании заявки на участие в отборе для предоставления грантов в рамках реализации муниципальной программы «Развитие благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата на территории муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства.

\*\*\*\* Указывается значение позиции «ИТОГО гр. 9» Отчета об осуществлении расходов Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, являющегося приложением № 4 к настоящему Соглашению.

\*\*\*\*\* Указывается значение позиции «ИТОГО гр. 11» Отчета об осуществлении расходов Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, являющегося приложением № 4 к настоящему Соглашению.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность руководителя Получателя) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 4

к Соглашению от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №

Форма

**ОТЧЕТ**

**об осуществлении расходов Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант**

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_\_года \*

Размер гранта предоставляется в целях реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование проекта)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование направления расходования средств\*\* | Размер расходов  (рублей),  план\*\* | Реквизиты договора (соглашения), подтверждающего осуществление расходов\*\*\* | Платежные (расчетные) документы, подтверждающие фактическую оплату\*\*\*\* | | Размер расходов, осуществленных на реализацию проекта  (рублей), факт | | | Процент освоения, % | |
| наименование, дата и номер | сумма (рублей) | за счет собственных (привлеченных) средств | за счет средств Гранта | всего (гр.7+гр.8) | средств Гранта (ИТОГО гр.8**/**  размер Гранта) | средств по проекту  (ИТОГО гр.9**/**  ИТОГО гр.3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | |  | - | - |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Заполняется нарастающим итогом

\*\* В соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.

\*\*\* С обязательным приложением к отчету заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя копий документов, подтверждающих соответствующие расходы на реализацию проекта, а также фотоматериалов приобретаемых в целях реализации проекта оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), сырья, расходных материалов и т.п. (представляются однократно).

\*\*\*\* Представляются копии платежных (расчетных) документов с приложением выписок из расчетного счета Получателя, подтверждающие факт осуществления расходов (части расходов) в рамках реализации проекта (представляются однократно).

Указанные документы должны иметь отметку кредитной организации (подпись сотрудника ручкой с пастой (чернилами) и оттиск печати кредитной организации) и быть заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность руководителя Получателя) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)