****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАРДЫМОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»**

**СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 28.02.2025 № 209**

Об утверждении Положения о порядке организации выездной торговли в дни проведения праздничных, культурно-массовых и прочих мероприятий на территории муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области

В целях упорядочения размещения нестационарных объектов розничной торговли, общественного питания и иных сопутствующих услуг в дни проведения праздничных, культурно-массовых и прочих мероприятий на территории муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области, Администрация муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области

постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации выездной торговли в дни проведения праздничных, культурно-массовых и прочих мероприятий на территории муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области от 21.05.2014 № 0393 «Об утверждении Положения о порядке организации выездной торговли в дни проведения праздничных культурно-массовых и прочих мероприятий на территории муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области | **М.В. Левченкова** |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального образования

«Кардымовский муниципальный округ»

Смоленской области

от 28.02.2025 № 209

**Положение**

**о порядке организации выездной торговли в дни проведения праздничных, культурно-массовых и прочих мероприятий на территории муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение содержит основные условия и требования, предъявляемые к индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам и самозанятым гражданам, осуществляющим выездную торговлю в дни проведения праздничных, культурно-массовых и прочих мероприятий на территории муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области.

1.2. В положении используются следующие термины:

Выездная торговля - оказание юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, самозанятыми гражданами услуг розничной торговли, общественного питания и иных сопутствующих услуг вне места юридического лица, индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина на предоставленных торговых местах на территории проведения праздничных, культурно-массовых и прочих мероприятий.

Нестационарные объекты - нестационарные объекты розничной торговли, общественного питания и иных сопутствующих услуг: палатки, летние кафе, лотки, столы, холодильные установки, тележки, зонты, автомагазины, автолавки, автоприцепы, тентовые сборно-разборные конструкции, иное специальное оборудование, предназначенное для торговли.

**2. Порядок выдачи разрешения на размещение**

**нестационарных объектов розничной торговли,**

**общественного питания и иных сопутствующих услуг**

2.1. Размещение объектов выездной торговли на территории муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области допускается только при наличии соответствующего разрешения на размещение нестационарных объектов розничной торговли, общественного питания и иных сопутствующих услуг (далее - Разрешение), выдаваемого Администрацией муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области (Приложение № 2).

2.3. Разрешение выдается на основании заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, самозанятых граждан, поступивших в Администрацию муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Администрация).

2.4. В заявлении указывается:

- для юридических лиц - полное наименование и организационно-правовая форма, юридический адрес, ОГРН;

- для индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан- фамилия, имя, отчество, паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, место регистрации), ИНН;

- дата постановки на учет в налоговом органе, наименование зарегистрировавшего органа (места постановки на учет);

- наименование нестационарных объектов, их размер и перечень реализуемых товаров;

- место размещения;

-дата и время размещения.

Заявление может быть заполнено в произвольной форме с указанием всех данных, указанных в настоящем пункте, или на соответствующем бланке (Приложение № 1).

2.5. К заявлению прилагаются:

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридических лиц) (по собственной инициативе),

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель юридического лица;

- копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан);

- свидетельство (копия) о государственной регистрации и наименование зарегистрировавшего органа (по собственной инициативе);

- свидетельство (копия) о постановке на учет в налоговом органе (по собственной инициативе);

- справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (по собственной инициативе).

2.6. Заявки на участие в выездной торговле принимаются не позднее, чем за 3 дня до проведения мероприятия.

**3.Требования к юридическим лицам, индивидуальным**

**предпринимателям, самозанятым гражданам, осуществляющим выездную торговлю, а также к работе нестационарных объектов**

3.1.Размещение нестационарных объектов производится только в местах, указанных в Разрешении.

3.2. Нестационарные объекты должны отвечать требованиям нормативных документов в сфере санитарии, охраны труда, техники безопасности, эстетическим требованиям, требованиям Правил благоустройства территории муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области.

3.3. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, самозанятые граждане, осуществляющие выездную торговлю, обязаны:

- соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, защиты прав потребителей, продажи отдельных видов товаров и другие требования, установленные действующим законодательством;

- обеспечить наличие вывески о своем наименовании, информации о местонахождении, контактных данных, ценников или прейскуранта цен;

- обеспечить наличие документов, подтверждающих качество и безопасность продукции (для товаров, подлежащих обязательной сертификации);

- использовать для выездной торговли сборно-разборные палатки, стеллажи, легкую мебель для посетителей (столы, стулья), столы для выкладки товаров и расчета с покупателем, весоизмерительное оборудование при продаже весовых товаров;

- обеспечить в достаточном количестве торговый инвентарь, лотки для выкладки товаров, посуду одноразового использования, упаковочный материал, салфетки, скатерти, емкости для сбора мусорас одноразовыми пакетами, других предметов материально-технического оснащения, необходимых для выездной торговли;

- оборудовать торговое место специализированным холодильным оборудованием для продажи товаров, требующих определенных условий хранения;

- обеспечить достаточный запас питьевой воды для мытья рук, оборудования и т.д. при предоставлении услуг общественного питания;

- обеспечить обслуживающий персонал чистой униформой, головными уборами, фирменными нагрудными знаками (бейджами), медицинскими книжками с отметкой о прохождении медосмотра (для продавцов, реализующих продовольственные товары и оказывающих услуги общественного питания);

- своевременно в наглядной и доступной форме довести до сведения покупателей необходимую и достоверную, обеспечивающую возможность правильного выбора товаров, информацию о товаре и изготовителе;

- обеспечить доступ контролирующих органов;

- не допускать реализацию напитков в стеклянной таре и использования при обслуживании бьющейся столовой посуды и приборов;

- обеспечить постоянный уход за внешним видом и содержанием нестационарного объекта в течение всего времени работы;

- производить уборку прилегающей к нестационарному объекту территории в радиусе 5 м;

- обеспечить вывоз мусора после завершения работы.

3.4. При проведении культурно-массовых мероприятий запрещается реализация:

- алкогольной продукции, пива и напитков, изготовленных на его основе;

- табачной и никотинсодержащей продукции;

- продовольственных товаров, если отсутствуют условия для соблюдения санитарных норм и правил, температурных режимов, условий хранения и реализации этих товаров, без потребительской упаковки;

- товаров, реализация которых запрещена законодательными актами, а также товаров, которые не имеют сопроводительных документов (товаросопроводительную документацию (при необходимости), документов, которые удостоверяют качество и безопасность товара (для товаров, подлежащих обязательной сертификации) и др.), наличие которых обусловлено нормативными документами и актами;

* ювелирных и других изделий из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней;
* технически сложных и габаритных товаров;
* пиротехнических изделий;
* медицинские изделий и лекарств;

- взрывоопасных товаров бытовой химии.

3.5. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, самозанятые граждане, осуществляющие выездную торговлю, обязаны иметь и предъявлять уполномоченным органам следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность;

- учредительные документы;

- разрешение на размещение нестационарных объектов розничной торговли, общественного питания и иных сопутствующих услуг;

- товаросопроводительную документацию (при необходимости);

- документы, подтверждающие качество и безопасность продукции (сертификат или декларацию о соответствии, либо их копии, заверенные в установленном порядке) (для товаров, подлежащих обязательной сертификации);

- медицинские книжки с отметкой о прохождении медосмотра (для продавцов, реализующих продовольственные товары и оказывающих услуги общественного питания).

Приложение № 1

Заявление

о выдаче разрешения наразмещение нестационарных объектов розничной торговли, общественного питания и иных сопутствующих услуг

1. Полное наименование и организационно-правовая форма, юридический адрес, ОГРН (для юридических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество, паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, место регистрации), ИНН (для индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата постановки на учет в налоговом органе, наименование зарегистрировавшего органа (места постановки на учет), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Нестационарный объект:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование нестационарного объекта | Размеры | Перечень реализуемых товаров  |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
|  |  |  |  |

7. Место размещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Дата и время размещения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Подпись Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_г.

 Приложение № 2

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАРДЫМОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАЗРЕШЕНИЕ

на размещение нестационарных объектов розничной торговли, общественного питания и иных сопутствующих услуг в дни проведения праздничных, культурно-массовых и  прочих мероприятий на территории муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области

 **N от\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Настоящее разрешение выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или самозанятого, его паспортные данные и место регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(N, дата свидетельства о государственной регистрации, дата постановки на учет, наименование зарегистрировавшего органа (места постановки на учет), ИНН)

на размещение нестационарных объектов розничной торговли, общественного питания и иных сопутствующих услуг:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование нестационарного объекта | Размеры | Перечень реализуемых товаров  |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
|  |  |  |  |

Место размещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и время размещения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С требованиями к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим выездную торговлю, а также к работе нестационарных объектов (на оборотной стороне данного разрешения) ознакомлен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись, Ф.И.О.)

**Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, самозанятым гражданам, осуществляющим выездную торговлю, а также к работе нестационарных объектов**

1. Размещение нестационарных объектов производится только в местах, указанных в Разрешении.

2. Нестационарные объекты должны отвечать требованиям нормативных документов в сфере санитарии, охраны труда, техники безопасности, эстетическим требованиям, требованиям Правил благоустройства территории муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области.

3. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, самозанятые граждане, осуществляющие выездную торговлю, обязаны:

- соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, защиты прав потребителей, продажи отдельных видов товаров и другие требования, установленные действующим законодательством;

- обеспечить наличие вывески о своем наименовании, информации о местонахождении, контактных данных, ценников или прейскуранта цен;

- обеспечить наличие документов, подтверждающих качество и безопасность продукции (для товаров, подлежащих обязательной сертификации);

- использовать для выездной торговли сборно-разборные палатки, стеллажи, легкую мебель для посетителей (столы, стулья), столы для выкладки товаров и расчета с покупателем, весоизмерительное оборудование при продаже весовых товаров;

- обеспечить в достаточном количестве торговый инвентарь, лотки для выкладки товаров, посуду одноразового использования, упаковочный материал, салфетки, скатерти, емкости для сбора мусорас одноразовыми пакетами, других предметов материально-технического оснащения, необходимых для выездной торговли;

- оборудовать торговое место специализированным холодильным оборудованием для продажи товаров, требующих определенных условий хранения;

- обеспечить достаточный запас питьевой воды для мытья рук, оборудования и т.д. при предоставлении услуг общественного питания;

- обеспечить обслуживающий персонал чистой униформой, головными уборами, фирменными нагрудными знаками (бейджами), медицинскими книжками с отметкой о прохождении медосмотра (для продавцов, реализующих продовольственные товары и оказывающих услуги общественного питания);

- своевременно в наглядной и доступной форме довести до сведения покупателей необходимую и достоверную, обеспечивающую возможность правильного выбора товаров, информацию о товаре и изготовителе;

- обеспечить доступ контролирующих органов;

- не допускать реализацию напитков в стеклянной таре и использования при обслуживании бьющейся столовой посуды и приборов;

- обеспечить постоянный уход за внешним видом и содержанием нестационарного объекта в течение всего времени работы;

- производить уборку прилегающей к нестационарному объекту территории в радиусе 5 м;

- обеспечить вывоз мусора после завершения работы.

4. При проведении культурно-массовых мероприятий запрещается реализация:

- алкогольной продукции, пива и напитков, изготовленных на его основе;

- табачной и никотинсодержащей продукции;

- продовольственных товаров, если отсутствуют условия для соблюдения санитарных норм и правил, температурных режимов, условий хранения и реализации этих товаров, без потребительской упаковки;

-товаров, реализация которых запрещена законодательными актами, а также товаров, которые не имеют сопроводительных документов (товаросопроводительную документацию (при необходимости), документов, которые удостоверяют качество и безопасность товара (для товаров, подлежащих обязательной сертификации) и др.), наличие которых обусловлено нормативными документами и актами;

* ювелирных и других изделий из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней;
* технически сложных и габаритных товаров;
* пиротехнических изделий;
* медицинские изделий и лекарств;

- взрывоопасных товаров бытовой химии.

5. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, самозанятые граждане, осуществляющие выездную торговлю, обязаны иметь и предъявлять уполномоченным органам следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность;

- учредительные документы;

- разрешение на размещение нестационарных объектов розничной торговли, общественного питания и иных сопутствующих услуг;

- товаросопроводительную документацию (при необходимости);

- документы, подтверждающие качество и безопасность продукции (сертификат или декларацию о соответствии, либо их копии, заверенные в установленном порядке) (для товаров, подлежащих обязательной сертификации);

- медицинские книжки с отметкой о прохождении медосмотра (для продавцов, реализующих продовольственные товары и оказывающих услуги общественного питания).