****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАРДЫМОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 08.07.2024 № 00421**

# Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Развитие благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата на территории муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации муниципальной  [программы](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/25398024/1000) «Развитие благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата на территории муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области, утвержденной [постановлением](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/25398024/0) Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области от 20.02.2024 № 00122, Администрация муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области

постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Развитие благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата на территории муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий полномочия Главымуниципального образования  «Кардымовский район» Смоленской  области | **М.В. Левченкова** |

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального образования

«Кардымовский район»

Смоленской области

от 08.07.2024 № 00421

(в редакции постановления Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области от 12.09.2024 № 00552, от 04.10.2024 № 00616)

**Порядок предоставления грантов в форме субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Развитие благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата на территории муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области»**

**субъектам малого и среднего предпринимательства**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления грантов в форме субсидий (далее – грант) в рамках реализации муниципальной программы «Развитие благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата на территории муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области» (далее - Программа) субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении грантов;

- условия и порядок предоставления грантов;

- порядок проведения отбора для предоставления грантов (далее - отбор);

- требования к отчетности;

- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.

3. Право на получение грантов имеют субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – МСП), относящиеся к категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, соответствующие критериям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее также - Федеральный закон), сведения о которых содержатся в едином реестре субъектов МСП и соответствующие следующей категории:

- субъект МСП создан физическим лицом или самозанятым на дату подачи заявки впервые зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица.

4. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат получателей грантов, связанных с реализацией проектов в сфере предпринимательской деятельности, в том числе в целях реализации Программы.

В целях настоящего Порядка под проектом в сфере предпринимательской деятельности (далее – проект) понимается комплекс мероприятий, реализуемых предпринимателем, направленных на развитие предпринимательской деятельности в рамках определенного срока и бюджета проекта.

Общий объем расходов на реализацию проекта не может составлять менее 111,11тысячи рублей.

 Гранты предоставляются на реализацию проектов в целях финансового обеспечения следующих расходов:

- приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

- приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции, оказания услуг и выполнения работ (не более 40% от суммы гранта);

- приобретение автолавок и фуд-траков при осуществлении соответствующих видов предпринимательской деятельности (розничная торговля, общественное питание);

- аренда нежилых помещений (не более 15% от суммы гранта);

- приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения).

Не допускается расходование средств гранта на:

- финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов;

- финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями;

- финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- оплату расходов, связанных с приобретением товаров (работ, услуг) у физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями (не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Гранты носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим пунктом.

Затраты на реализацию проекта производятся получателем гранта в безналичном порядке с расчетных счетов, открытых в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления операций, связанных с предпринимательской деятельностью.

5. Главным распорядителем средств грантов является Администрация муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области (далее также - Администрация), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов.

6. Источником финансового обеспечения грантов являются средства субсидии из областного бюджета, предоставляемые в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий для софинансирования расходов бюджетов муниципальных образований Смоленской области на предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата», утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 08.11.2013 № 894, и средства районного бюджета, предусмотренные на реализацию Программы.

7. Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью муниципального бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в [пункте 4](#P46) настоящего Порядка.

8.Критерием отбора предпринимателей для предоставления грантов является их соответствие категориям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, и условиям допуска к участию в отборе, установленным пунктом 15 настоящего Порядка.

9. Размер гранта определяется пропорционально размеру расходов субъекта МСП, предусмотренных на реализацию проекта.

Грант предоставляется при условии софинансирования субъектом МСП расходов на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности в размере не менее 10% от суммы гранта.

Максимальный размер гранта не может превышать 400 тысяч рублей на одного получателя гранта. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тысяч рублей.

10. Дата окончания реализации проекта, на который предоставляется грант, должна быть не позднее 6 месяцев с даты перечисления гранта на расчётный счёт субъекта МСП.

11. Определение победителей отбора осуществляется конкурсной комиссией. Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются распоряжением Администрации, который размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» (далее - сайт Администрации).

12. Сроки начала и окончания подачи заявок на участие в отборе, сроки начала и окончания предоставления предпринимателям разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее - информационные дни), а также дату заседания конкурсной комиссии устанавливает Администрация.

Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 20 рабочих дней со дня окончания подачи заявок.

По решению Администрации:

- дата окончания подачи заявок, дата проведения информационных дней, а также дата проведения заседания конкурсной комиссии до истечения ранее установленного срока могут переноситься на более поздний срок в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, не зависящих от воли сторон;

- дата заседания конкурсной комиссии переносится, если на заседании конкурсной комиссии присутствует менее половины списочного состава ее членов.

Об изменении указанных сроков Администрация обязана известить всех участников отбора посредством размещения соответствующего объявления на сайте Администрации.

13. Администрация размещает объявление о проведении отбора на сайте Администрации не позднее чем за 1 рабочий день до начала приема заявок с указанием:

- сроков проведения отбора (дата начала подачи или окончания подачи заявок, которая не может быть раньше 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

- результатов предоставления гранта;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявки;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядка расчета гранта, установленного правовым актом, правил распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю отбора, а также предельного количества победителей отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - Соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- срок размещения результатов отбора на сайте Администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Вместе с объявлением о проведении отбора размещаются проект Соглашения согласно приложению № 8 к настоящему Порядку и настоящий Порядок.

14. Грант предоставляется на конкурсной основе в соответствии с решением конкурсной комиссии по результатам оценки представленными участниками отбора проектов.

15. Условия допуска к участию в отборе:

15.1.Местом регистрации субъекта МСП и местом реализации проекта является территория муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области.

15.2. Субъект МСП обеспечивает софинансирование расходов на реализацию проекта в размере не менее 10% от суммы гранта.

15.3. Субъект МСП прошёл обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы до момента регистрации в качестве субъекта МСП в АНО «ЦПП Смоленской области».

15.4. Субъект МСП не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

15.5. Субъект МСП не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

15.6. Субъект МСП не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

15.7. Индивидуальный предприниматель является гражданином Российской Федерации, а субъект МСП – юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

15.8. Субъект МСП - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность субъекта МСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, субъект МСП-индивидуальный предприниматель не прекратил деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

15.9. Субъект МСП на дату подачи заявки не получает средства из областного бюджета, районного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления грантов, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

15.10. У субъекта МСП отсутствуют просроченная задолженность по возврату в районный бюджет, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом.

15.11. В выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) отсутствуют сведения о виде экономической деятельности, связанном с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

15.12.В выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) отсутствуют сведения о видах экономической деятельности, указанных в областном законе «О перечне видов экономической деятельности, при осуществлении которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям не может оказываться поддержка за счет средств областного бюджета».

15.13. У субъекта малого и среднего предпринимательства на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

15.14. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя гранта, являющего юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями гранта.

16. Для участия в отборе субъект МСП, подает в Администрацию заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

16.1. Заявление об участии в отборе для предоставления грантов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

16.2. Заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта МСП копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей).

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

16.3. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (для индивидуальных предпринимателей).

16.4. Проект по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Субъект МСП, являющийся плательщиком налога на добавленную стоимость, указывает расходы, связанные с реализацией соответствующего проекта, без учета налога на добавленную стоимость (за исключением субъектов МСП, имеющих налоговые льготы по уплате налога на добавленную стоимость в соответствии с федеральным законодательством, а также применяющих упрощенную систему налогообложения).

16.5. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется субъектом МСП по собственной инициативе).

16.6.  Информацию об исполнении субъектом МСП обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется субъектом МСП по собственной инициативе в случае отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов), или информацию о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета субъекта МСП, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется субъектом МСП по собственной инициативе).

16.7. Заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта МСП выписки (справки) по счетам субъекта МСП, открытым в кредитных организациях, полученные по состоянию не позднее 20 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающие наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 10 процентов от суммы гранта, предусмотренных на реализацию проекта.

Все представляемые субъектом МСП выписки (справки) по счетам должны быть сформированы на одну дату и иметь отметку кредитной организации.

В случае привлечения субъектом МСП заемных средств, которые еще не поступили на счет, представляется выписка решения кредитной организации и (или) микрокредитной компании «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» о принятии положительного решения о предоставлении финансирования.

16.8.Гарантийное письмо, содержащее обязательства субъекта МСП по софинансированию расходов, связанных с реализацией соответствующего проекта, за счет собственных и (или) заемных средств в размере расходов, предусмотренных на реализацию данного проекта, уменьшенном на размер запрашиваемого гранта, но не менее 10 процентов от размера гранта, предусмотренных на реализацию соответствующего проекта в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, и по реализации данного проекта в срок не позднее 6 месяцев с даты перечисления гранта на расчетный счет субъекта МСП, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

16.9.Заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта МСП копии документов, подтверждающих полномочия представителя субъекта МСП, уполномоченного на подписание Соглашения.

16.10.Заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта МСП копии правоустанавливающих (правоподтверждающих) документов на нежилое недвижимое имущество, находящееся в собственности, аренде или безвозмездном пользовании (документы, подтверждающие право собственности, договор аренды, договор безвозмездного пользования), расположенное на территории муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области, где субъект МСП реализует (планирует реализовать) проект (представляются субъектом МСП при наличии такого нежилого недвижимого имущества).

16.11. Информацию об отсутствии (о наличии) просроченной задолженности субъекта МСП по арендной плате за земельные участки и (или) по арендной плате за использование имущества перед местным бюджетом либо информацию о том, что субъект МСП не состоит в арендных отношениях с Администрацией (представляется субъектом МСП по собственной инициативе).

16.12.Копию документа, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта МСП, подтверждающего прохождение обучения в АНО «ЦПП Смоленской области».

16.13.Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

17. Заявка подается в Администрацию на бумажном носителе в одном экземпляре руководителем субъекта МСП, либо уполномоченным представителем субъекта МСП, на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством. Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми. Если какой-либо документ подается на иностранном языке, то к нему прилагается перевод, заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта МСП.

При представлении заявки в Администрацию регистрация заявки осуществляется специалистом Администрации, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота и архива Администрации (далее - система электронного документооборота) в день представления заявки. Субъект МСП не может подать более 1 заявки на участие в отборе.

Заявка и приложенные документы принимаются по перечню, в котором указываются:

- наименования (виды) документов, количество листов;

- фамилия и инициалы специалиста Администрации, принявшего документы, его подпись;

- фамилия и инициалы лица, представившего заявку, его подпись;

- дата и время поступления заявки.

Заявки вносятся в порядке их поступления специалистом Администрации, принявшим документы, в журнал регистрации заявок с указанием даты и времени поступления заявок согласно перечням.

Представление в Администрацию заявки означает, что субъект МСП согласен с условиями и требованиями отбора.

Всю ответственность за достоверность представленных документов и информации несет субъект МСП.

Заявки, поступившие после даты окончания подачи заявок, не регистрируются и не рассматриваются.

Внесение изменений и дополнений в заявку не допускается.

Субъект МСП имеет право отозвать поданную заявку до даты заседания конкурсной комиссии при условии письменного уведомления об этом Администрацию. Отзыв заявки регистрируется специалистом Администрации, ответственным за делопроизводство, в день представления письменного уведомления в системе электронного документооборота. Отозванную заявку с прилагаемыми документами субъект МСП получает нарочно в Администрации в течение 15 рабочих дней с даты получения Администрацией письменного уведомления об отзыве заявки.

Разглашение информации, содержащейся в документации, не допускается.

18. Администрация в срок, не превышающий 11 календарных дней с даты окончания подачи заявок:

18.1.Получает сведения из единого реестра на электронном сервисе «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В отношении юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сведения о которых отсутствуют в едином реестре, принимается решение об отказе в допуске к участию в отборе в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка и документы, представленные на отбор, далее не рассматриваются. Решение об отказе в допуске к участию в отборе доводится до юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в письменном виде с обоснованием причины отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

18.2. Проверяет комплектность документов, представленных субъектами МСП в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, и в отношении субъектов МСП, не представивших:

- документ, указанный в подпункте 16.5 пункта 16 настоящего Порядка, -получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронном сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- информацию, указанную в подпункте 16.6 пункта 16 настоящего Порядка, -направляет в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством, межведомственный запрос о наличии (об отсутствии) задолженности у субъекта МСП по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявки;

В случае получения в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений о наличии у субъекта МСП задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения такой информации запрашивает в налоговом органе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в отношении данного субъекта МСП информацию о размере указанной задолженности по состоянию на дату подачи заявки;

- информацию, указанную в пункте 16.11 пункта 16 настоящего Порядка, - запрашивает в Администрации на дату подачи заявки.

- информацию о неполучении средств из областного бюджета на цели предоставления грантов, указанные в пункте 4 настоящего Порядка - запрашивает в министерстве инвестиционного развития Смоленской области, министерстве сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области (для проектов в сфере сельского хозяйства), информацию о неполучении средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели предоставления грантов, указанные в пункте 4 настоящего Порядка - в Администрации на дату подачи заявки.

18.3. После получения сведений, указанных в подпункте 18.2 настоящего пункта, Администрация принимает решение о допуске к участию в отборе либо об отказе в допуске к участию в отборе в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка. Принятое решение оформляется постановлением Администрации.

Решение о допуске к участию в отборе доводится до субъектов МСП не позднее 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения посредством размещения извещения на сайте Администрации с информацией о субъектах МСП, допущенных к участию в отборе. Решение об отказе в допуске к участию в отборе доводится до предпринимателей в письменном виде с обоснованием причин отказа в течение 5 календарных дней со дня принятия указанного решения.

19. Решение об отказе в допуске к участию в отборе принимается в случае, если:

- субъект МСП не соответствует критерию отбора, установленному пунктом8 настоящего Порядка;

- субъект МСП не представил хотя бы один из документов (представил не в полном объеме), обязательных для предоставления, указанных в пункте 16 настоящего Порядка;

- хотя бы один из документов, представленных субъектом МСП, не соответствует требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка;

- общий объем расходов на реализацию соответствующего проекта, указанный в заявке, составляет менее  111,11 тысячи рублей;

- запрашиваемый размер гранта, указанный в заявке, составляет менее 100 тысяч рублей или более 400 тысяч рублей;

- субъект МСП сообщил о себе неполные и (или) недостоверные сведения. Проверка достоверности представленных сведений осуществляется путем их сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством (в том числе в рамках проведения ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности в период рассмотрения заявки).

20. На заседании конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии оценивают проекты по критериям оценки проектов согласно приложению № 6 к настоящему Порядку путем выставления участникам отбора баллов.

Победителями отбора признаются все участники отбора, набравшие наибольшее количество баллов.

В случае наличия одного участника отбора отбор проводится в соответствии с требованиями настоящего пункта.

Решение об отказе в признании участника отбора победителем отбора принимается конкурсной комиссией в случае установления факта недостоверности информации, представленной субъектом малого и среднего предпринимательства, допущенным к участию в отборе. Проверка достоверности представленной информации осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством (в том числе в рамках проведения ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности в период рассмотрения заявки).

21. На заседании конкурсной комиссии формируется рейтинговая таблица победителей отбора в порядке убывания итоговых баллов победителей отбора.

При наличии нескольких победителей отбора с равным количеством итоговых баллов выше в рейтинге располагается победитель отбора, имеющий более высокий балл, рассчитанный в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка. При наличии нескольких победителей отбора с равным количеством итоговых баллов участника отбора выше в рейтинге располагается победитель отбора, который подал заявку раньше по времени.

На основании рейтинговой таблицы победителей отбора конкурсная комиссия распределяет гранты в порядке убывания итоговых баллов победителей отбора и формирует перечень получателей грантов, который утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области. Количество получателей грантов определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств и размеров гранта, указанных в заявках, доведенных до Администрации в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола в день проведения заседания конкурсной комиссии. Решение о признании участника отбора победителем отбора доводится Администрацией до участников отбора не позднее 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии посредством размещения извещения на сайте Администрации с информацией о субъектах МСП, признанных победителями отбора. Решение об отказе в признании участника отбора победителем отбора доводится Администрацией до субъектов МСП в письменном виде с обоснованием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

22. Победители отбора, которые вошли в сформированный Администрацией в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка перечень получателей грантов, в течение 5 рабочих дней со дня включения в указанный перечень информируются комиссией о необходимости заключения Соглашения с указанием сроков его подписания со стороны победителя отбора.

В случае если победителю отбора размер гранта определен в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, то такому победителю отбора направляется уведомление о снижении размера гранта, указанного в заявке, до размера нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств путем направления электронного письма. Такой победитель отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления направляет в Администрацию письменное согласие на получение гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств и привлечение дополнительных средств в целях реализации соответствующего проекта в полном объеме согласно заявке (далее - письменное согласие) или письменный отказ от получения гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств (далее - письменный отказ).

Если победитель отбора в установленный срок представил в Администрацию письменное согласие, то он информируется Администрацией о необходимости заключения Соглашения с указанием сроков его подписания со стороны победителя отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного согласия.

В случае получения от победителя отбора письменного отказа или непоступления от него письменного согласия в установленный срок Администрация направляет уведомление о возможности получения гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, но не более запрашиваемого размера гранта, указанного в заявке, следующему победителю отбора согласно рейтинговой таблице победителей отбора в порядке очередности, который не был включен в перечень получателей грантов в связи с очередностью предоставления гранта в рамках лимитов бюджетных обязательств. Данное уведомление направляется в течение 3 рабочих дней с даты поступления в Администрацию от победителя отбора письменного отказа или с даты окончания установленного Администрацией срока представления письменного согласия.

23. Победитель отбора вправе отказаться от подписания Соглашения и получения гранта при условии письменного уведомления об этом Администрации в течение срока, установленного для подписания Соглашения.

Если победитель отбора в течение срока, установленного для подписания Соглашения, не подписал со своей стороны Соглашение, то он считается отказавшимся от подписания Соглашения и получения гранта, Соглашение считается незаключенным.

24. Администрация распределяет высвободившиеся средства гранта и средства нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств в соответствии с рейтинговой таблицей победителей отбора в порядке очередности между победителями отбора, выразившими согласие на получение гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, победителями отбора, отказавшимися от получения гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, и победителями отбора согласно рейтинговой таблице победителей отбора в порядке очередности, которые не были включены в перечень получателей грантов в связи с очередностью предоставления гранта в рамках лимитов бюджетных обязательств, в размере, не превышающем размер запрашиваемого гранта, с учетом ранее распределенных средств. Уведомление указанных в настоящем пункте победителей отбора осуществляется в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

25. Не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии Администрация принимает решение о предоставлении грантов (об отказе в предоставлении грантов) победителям отбора в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка в форме постановления Администрации, которое доводится до победителей отбора в письменном виде в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения (в случае отказа в предоставлении гранта - с обоснованием причин отказа).

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на сайте Администрации не позднее 14 календарных дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении гранта, и включает в себя следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, в отношении которых было принято решение об отказе в допуске к участию в отборе, решение об отказе в признании участника отбора победителем отбора, решение об отказе в предоставлении грантов, с указанием причин отказа;

- наименование получателей гранта, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемого им гранта.

26. Решение об отказе в предоставлении грантов принимается в случаях:

- непризнания участника отбора победителем отбора по итогам заседания конкурсной комиссии;

- отсутствия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов;

- отказа победителя отбора от получения гранта, в том числе от получения гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств;

- наличия нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств на предоставление гранта в объеме менее 100 тысяч рублей;

- установления факта недостоверности информации, представленной субъектом МСП, допущенным к участию в отборе. Проверка достоверности представленной информации осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством (в том числе в рамках проведения ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности в период рассмотрения заявки).

27. Условиями предоставления гранта являются:

- заключение с победителем отбора Соглашения;

- софинансирование предпринимателем расходов, связанных с реализацией проекта, за счет собственных и (или) заемных средств в размере расходов, предусмотренных на реализацию проекта, уменьшенном на размер предоставляемого гранта, но не менее 10 процентов от размера гранта, предусмотренных на реализацию проекта.

28.Соглашение между Администрацией и победителем отбора заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны на бумажном носителе не позднее 20-го рабочего дня со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии. Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, также заключаются на бумажном носителе.

Соглашение должно содержать направления расходования средств на реализацию проекта (для получателя гранта - предпринимателя) по форме, определенной приложением к соглашению (далее - направления расходования средств на реализацию проекта); конкретные значения результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта; сроки представления отчетности; согласие получателя гранта на осуществление Администрацией проверок соблюдения получателем гранта условий и порядка его предоставления, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации; запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий; условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении; иные условия.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым [пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9027690#BRM0PF)), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в местный бюджет.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым [пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9027690#BRM0PF), передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_394431/41fd2e933830a46b9bc5116069535394332c66b3/#dst100104) Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

29. Основанием для перечисления средств гранта является заключенное между победителем отбора и Администрацией соглашение. Средства гранта перечисляются победителю отбора на расчетный счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, информация о котором указана в заявлении об участии в отборе для предоставления грантов, не позднее 10-го рабочего дня с даты подписания соглашения.

30. Оценка эффективности предоставления грантов осуществляется Администрацией на основании сравнения значений результатов предоставления грантов (далее также - результаты), установленных соглашениями, и фактически достигнутых получателем гранта значения результата - обеспечена численность занятых у субъектов МСП (включая индивидуальных предпринимателей), получивших финансовую поддержку в виде гранта. Показателями, необходимым для достижения данного результата, являются:

- размер осуществленных субъектом МСП расходов на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности (в рублях) (конкретное значение данного показателя устанавливается в соглашении на основании заявки);

- завершение субъектами МСП реализации проектов не позднее 6 месяцев с даты предоставления гранта субъекту МСП.

31.Получатели грантов представляют в Администрацию ежемесячно (в течение 6 месяцев) с даты предоставления гранта, отчеты о достижении значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным приложениями к соглашению, с приложением заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя гранта документов, подтверждающих осуществление расходов за счет средств гранта и собственных и (или) заемных средств (средств софинансирования) в соответствии с направлениями расходования средств на реализацию проекта(договоры на приобретение оборудования, платежные поручения, подтверждающие факт оплаты расходов, документы, подтверждающие получение товаров, работ, услуг (товарно-транспортная накладная и (или) акт приема-передачи, и (или) универсальный передаточный документ, договор аренды нежилого помещения).

Администрация устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности, в том числе о целевом использовании гранта.

32. Основанием корректировки направлений расходования средств на реализацию проекта, влекущей внесение изменений в соглашение в части перераспределения сумм между направлениями расходов на реализацию проекта, является получение Администрацией от получателя гранта письменного обращения о внесении изменений в соглашение в части перераспределения сумм между направлениями расходов на реализацию проекта, направленного в Администрацию получателем гранта в срок не позднее, чем за месяц до окончания реализации проекта предпринимательской деятельности. Указанное обращение регистрируется в Администрации в системе электронного документооборота в день его получения. В течение 14 календарных дней Администрация осуществляет внесение изменений в действующее соглашение путем заключения дополнительного соглашения.

При этом перераспределение средств между направлениями расходования средств на реализацию проекта допускается только в случаях, когда перемещаемая сумма по одному направлению расходования не превышает 30 процентов суммы расходов, установленной в соответствии с проектом, представленным в соответствии с подпунктом 16.4 пункта 16 настоящего Порядка, для данного направления расходования в направлениях расходования средств на реализацию проекта, являющихся приложением к соглашению.

33. Получатель гранта несет ответственность за нецелевое использование средств гранта в соответствии с федеральным законодательством.

34. Администрация в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления грантов получателям грантов, в том числе в части достижения результата предоставления грантов.

35. За нарушение условий и порядка предоставления грантов, установленных настоящим Порядком и соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

- в случае нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления грантов, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией, органами муниципального финансового контроля, представления недостоверных сведений, а также в случае недостижения значения результата предоставления грантов и значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленного соглашением, грант подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области в полном объеме на лицевой счет Администрации в течение 30 календарных дней со дня получения требования Администрации о возврате гранта в письменной форме.

Порядок возврата в бюджет муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области объема средств гранта, подлежащего возврату, устанавливаются соглашением.

При отказе от добровольного возврата грантов в бюджет муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области их возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

36. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской или прохождения получателем гранта военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения мер ответственности, указанных в пункте 35 настоящего Порядка, по согласованию с Администрацией.

37. Получатель гранта представляет в Администрацию документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или прохождение военной службы по контракту в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

Приложение № 1

Администрация муниципального

образования «Кардымовский

район» Смоленской области

ЗАЯВКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта МСП)

на участие в отборе для предоставления грантов в рамках реализации муниципальной программы «Развитие благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата на территории муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства.

Приложение: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_ л.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_ л.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_ л.

4. ……

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность руководителя субъекта малого (подпись) (расшифровка подписи)

или среднего предпринимательства)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указывается дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

ЗАЯВЛЕНИЕ  
на участие в отборе для предоставления грантов в рамках реализации муниципальной программы «Развитие благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата на территории муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области субъектам малого и среднего предпринимательства

Ознакомившись с Порядком предоставления грантов в рамках реализации муниципальной программы «Развитие благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата на территории муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации муниципальным образованием «Кардымовский район» Смоленской области» от\_\_.\_\_.\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта МСП)

просит принять настоящее заявление и предоставить грант в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_копеек (цифрами) (сумма прописью)

в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности.

На дату подачи заявки субъект МСП (выбрать нужное):

|  |  |
| --- | --- |
|  | Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму |
|  | Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения |
|  | Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» |
|  | На едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. |
|  | В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя гранта, являющего юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями гранта |
|  | Является гражданином Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей) |
|  | Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством российской Федерации) (для юридических лиц) |
|  | Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность субъекта МСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц) |
|  | Не прекратил деятельность в качестве субъекта МСП (для индивидуальных предпринимателей) |
|  | Не получает средства из областного бюджета, районного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления грантов, указанные в пункте 4 настоящего Порядка |
|  | Не имеет просроченную задолженность по возврату в районный бюджет, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Администрацией) |
|  | Зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области  (с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года) |
|  | Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров |
|  | Не осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод |
|  | Не осуществляет деятельность по организации и проведению азартных игр и заключению пари, деятельность по организации и проведению лотерей |
|  | Прошёл обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы до момента регистрации в качестве субъекта МСП в АНО «ЦПП Смоленской области» |

В случае получения гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта МСП)

обязуется:

- реализовать проект в срок не позднее 6 месяцев с даты получения гранта;

- обеспечить достижение показателей результата предоставления гранта:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателей результата предоставления гранта | Значение по состоянию на дату окончания проекта,  план |
| Размер осуществленных субъектом МСП расходов на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности (рублей)\* |  |
| Завершение субъектом МСП реализации проекта не позднее 6 месяцев с даты предоставления гранта субъекту МСП, % | 100 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Указывается субъектом МСП

- обеспечить софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта, за счет собственных и (или) заемных средств в размере расходов, предусмотренных на реализацию проекта, уменьшенном на размер запрашиваемого гранта, но не менее 10% от гранта, предусмотренных на реализацию проекта;

- представлять в Администрацию муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области ежемесячно (в течение 6 месяцев) с даты предоставления гранта отчеты о достижении значения результата предоставления гранта, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным приложениями к соглашению, с приложением документов, подтверждающих осуществление расходов за счет средств гранта, собственных и (или) заемных средств (средств софинансирования) в соответствии с направлениями расходования средств на реализацию проекта;

- не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- соблюдать запрет на направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

Согласен(а):

- на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о себе, о подаваемой заявке, иной информации о себе, связанной с соответствующим отбором;

- на проведение ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности в период рассмотрения заявки;

- на осуществление Администрацией проверок соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления грантов в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

С условиями и требованиями отбора ознакомлен(а) и согласен(а).

Грант прошу перечислить по следующим банковским реквизитам:

|  |  |
| --- | --- |
| Расчетный счет (р/с) |  |
| Наименование банка |  |
| Кор. счет банка (к/с) |  |
| [БИК](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/555333/0) банка |  |

Достоверность представленной информации гарантирую.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность руководителя субъекта малого (подпись) (расшифровка подписи)

или среднего предпринимательства)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указывается дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места регистрации согласно паспорту)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)

на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие уполномоченным должностным лицам Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожения персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4

**ПРОЕКТ**

**в сфере предпринимательской деятельности**

|  |
| --- |
|  |

(наименование проекта)

**I. ДАННЫЕ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО ИЛИ СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя в соответствии с учредительными документами** | |
| - полное |  |
| - сокращенное |  |
| 1.1 | ИНН |  |
| 1.2 | ОГРН/ОГРНИП |  |
| 1.3 | Дата регистрации |  |
| 1.4 | Дата постановки на налоговый учет на территории Смоленской области |  |
| 1.5 | Юридический адрес |  |
| 1.6 | Адрес(адреса)осуществления предпринимательской деятельности |  |
| 1.7 | Режим налогообложения |  |
| 1.8 | Основной вид деятельности (ОКВЭД) в соответствии с ЕГРЮЛ/ ЕГРИП |  |
| 1.9 | Адрес сайта, группы в социальных сетях |  |
| 1.10 | Дата прохождения обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы, проведение которого организовано АНО «ЦПП Смоленской области» |  |
| **2.** | **Контакты** | |
| 2.1 | Руководитель юридического лица /индивидуального предпринимателя | |
| 2.1.1 | Фамилия, имя, отчество |  |
| 2.1.2 | Должность |  |
| 2.1.3 | Телефон |  |
| 2.1.4 | E-mail |  |
| **2.2** | **Дополнительное контактное лицо по вопросам реализации проекта** | |
| 2.2.1 | Фамилия, имя, отчество |  |
| 2.2.2 | Должность |  |
| 2.2.3 | Телефон |  |
| 2.2.4 | E-mail |  |

**II. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | **Описание проекта** | | |
| 3.1 | Цель (суть) проекта |  | |
| 3.2 | Адрес (адреса) реализации проекта, наличие нежилого недвижимого имущества,на территории которого реализуется (планируется реализовать) проект (собственность, аренда, безвозмездное пользование, отсутствует) |  | |
| 3.3 | Целевая аудитория, на которую направлен проект |  | |
| 3.4 | Способы достижения цели проекта |  | |
| 3.5 | Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая целевой аудитории |  | |
| 3.6 | Приобретаемые конкурентные преимущества |  | |
| 4 | **Расходы, связанные с реализацией проекта (рублей)** | | |
| 4.1 | Размер (доля) расходов, предусмотренных на реализацию проекта  (стр.5.7 «ИТОГО размер расходов на реализацию проекта») |  | |
| 4.2 | Размер (доля) софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта за счет собственных и (или) заемных средств (не менее 10% от суммы гранта, предусмотренных на реализацию проекта)\*  (стр. 4.2.1 + стр. 4.2.2): |  | |
| 4.2.1 | Собственные средства |  | |
| 4.2.2 | Заемные средства  (стр. 4.2.2.1 + стр. 4.2.2.2): |  | |
| 4.2.2.1 | Средства кредитной организации |  | |
| 4.2.2.2 | Средства микрокредитной компании «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» |  | |
| 4.3 | Расчет размера запрашиваемого гранта (не менее 100,0 тыс. рублей, но не более 400 тыс. рублей)  (стр. 4.1 - стр. 4.2) |  | |
| 4.4 | Размер софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта за счет собственных и (или) заемных средств (не менее 10 % от суммы гранта, предусмотренных на реализацию проекта) (процентов)  (стр. 4.2 / стр. 4.1) |  | |
| 5 | **Направления расходования средств на реализацию проекта** | | |
| Направления расходования средств на реализацию проекта | Размер расходов\*\*,  рублей | Примечание |
| 5.1 | Приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей) |  |  |
| 5.2 | Приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели) |  |  |
| 5.3 | Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг (не более 40% от суммы гранта) |  |  |
| 5.4 | Приобретение автолавок и фуд-траков при осуществлении соответствующих видов предпринимательской деятельности (розничная торговля, общественное питание) |  |  |
| 5.5 | Аренда нежилого помещения (не более 15% от суммы гранта) |  |  |
| 5.6 | Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения) |  |  |
| 5.7 | ИТОГО размер расходов на реализацию проекта |  |  |

\* Сумма размера софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта, за счет собственных и (или) заемных средств и размера запрашиваемого гранта должна равняться размеру расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

\*\* Субъект МСП, являющийся плательщиком налога на добавленную стоимость (далее - НДС), указывает расходы, связанные с реализацией проекта, без учета НДС (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих налоговые льготы по уплате НДС в соответствии с федеральным законодательством, а также применяющих упрощенную систему налогообложения).

Не допускается расходование средств гранта на:

- финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов;

- финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями;

- финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- оплату расходов, связанных с приобретением товаров (работ, услуг) у физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями (не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Достоверность данных подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность руководителя субъекта малого или (подпись) (расшифровка подписи)

среднего предпринимательства)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указывается дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

Настоящим заявляю, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя,

отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или

физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается дата государственной регистрации юридического лица

или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12154854/0) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (подпись)

подписавшего, должность)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)

Приложение № 6

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ   
субъектов МСП, допущенных к участию в отборе для предоставления грантов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий оценки | Количество баллов |
| 1. | Наличие нежилого недвижимого имущества, на территории которого реализуется (планируется реализовать) представленный в составе заявки проект\*: |  |
|  | - аренда/ безвозмездное пользование/ аренда и безвозмездное пользование | 10 |
| - в собственности/ в собственности и аренда/ в собственности и безвозмездное пользование/ в собственности, аренда и безвозмездное пользование | 20 |
| 3. | Доля расходов на реализацию проекта по одному или нескольким указанным направлениям расходования в объеме расходов на реализацию проекта составляет (процентов)\*\*:  - приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);  - приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);  - приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг (не более 40% от суммы гранта);  - приобретение автолавок и фуд-траков при осуществлении соответствующих видов предпринимательской деятельности (розничная торговля, общественное питание);  - аренда нежилого помещения (не более 15% от суммы гранта);  - приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения) |  |
| - от 40 до 60 включительно | 5 |
| - от 60 до 80 включительно | 10 |
| - от 80 до 90 включительно | 15 |
| - свыше 90 | 20 |
| 6. | Доля средств субъекта МСП (собственных и (или) заемных) в размере расходов, предусмотренных на реализацию проекта (процентов)\*\*: |  |
| - 10 включительно | 10 |
| - от 11 до 15 включительно | 15 |
| - свыше 15 | 20 |
|  |  |  |

\* Балл начисляется в случае представления в составе заявки правоустанавливающих документов по всем адресам реализации проекта, указанным в представленном в составе заявки проекте.

\*\* Подтверждением критерия является информация, содержащаяся в представленном в составе заявки проекта.

Приложение № 7

**Гарантийное письмо**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

в случае предоставления гранта настоящим письмом обязуюсь обеспечить софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, за счет собственных и (или) заемных средств в размере расходов, предусмотренных на реализацию данного проекта, уменьшенном на размер запрашиваемого гранта, но не менее 10 процентов от размера гранта, предусмотренных на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности, и по реализации данного проекта в срок не позднее 6 месяцев с даты получения гранта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)

Приложение № 8

Соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области грантов в форме субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Развитие благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата на территории муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства

п.Кардымово

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(документ о праве подписи уполномоченного лица со стороны Администрации)

с одной стороны

и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование Получателя – победителя отбра для предоставления гранта в форме субсидии)

именуемый(ое) в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность уполномоченного лица со стороны Получателя, ФИО уполномоченного лица со стороны Получателя)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ о праве подписи уполномоченного лица со стороны Получателя в родительном падеже)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления грантов в форме субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Развитие благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата на территории муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации муниципальным образованием «Кардымовский район» Смоленской области», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1.Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области в 202\_\_\_году гранта в форме субсидии (далее – грант) в рамках реализации муниципальной программы «Развитие благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата на территории муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области» от 20.02.2024 № 00122 в целях финансового обеспечения затрат в соответствии с перечнем затрат согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Финансовое обеспечение

2.1. Грант предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_ копеек,

(сумма цифрами) (сумма прописью)

- по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с перечнем согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, при предоставлении Получателем в адрес Администрации в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (включительно) заявки и документов на участие в отборе для предоставления гранта:

- заявления об участии в отборе для предоставления гранта;

- заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

- согласия на обработку персональных данных (применяется в случае, если Получатель является индивидуальным предпринимателем);

- заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя копий документов, подтверждающих полномочия представителя Получателя, уполномоченного на подписание Соглашения;

- проекта в сфере предпринимательской деятельности;

- заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя выписки (справки) по счетам Получателя, открытым в кредитных организациях, полученной по состоянию не позднее 20 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающие наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 10 процентов от размера гранта, предусмотренных на реализацию проекта.

Все представляемые Получателем выписки (справки) по счетам должны быть сформированы на одну дату и иметь отметку кредитной организации.

В случае привлечения Получателем заемных средств, которые еще не поступили на счет, представляется выписка решения кредитной организации и (или) микрокредитной компании «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» о принятии положительного решения о предоставлении финансирования;

- гарантийного письма, содержащего обязательства Получателя по софинансированию расходов, связанных с реализацией проекта, за счет собственных и (или) заемных средств в размере расходов, предусмотренных на реализацию данного проекта, уменьшенном на размер запрашиваемого гранта, но не менее 10 процентов от размера гранта, предусмотренных на реализацию проекта, и по реализации данного проекта в срок не позднее 6 месяцев с даты перечисления гранта на расчетный счет Получателя;

- заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя копий правоустанавливающих (право подтверждающих) документов на нежилое недвижимое имущество, находящееся в собственности, аренде или безвозмездном пользовании (документы, подтверждающие право собственности, договор аренды, договор безвозмездного пользования), расположенное на территории Кардымовского района Смоленской области, где Получатель реализует (планирует реализовать) проект (представляются Получателем при наличии такого нежилого недвижимого имущества);

- заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя копии документа, подтверждающего прохождение обучения в АНО «ЦПП Смоленской области»;

- заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3.1.2. при соблюдении следующих условий:

3.1.2.1. Получатель является юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальным предпринимателем, соответствующим критериям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором содержится в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.1.2.2. Получатель является субъектом малого или среднего предпринимательства, созданным физическим лицом или самозанятым, на дату подачи заявки впервые зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, а также зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Кардымовского района Смоленской области;

3.1.2.3.Получатель обеспечивает софинансирование расходов на реализацию проекта в размере не менее 10% от суммы гранта;

3.1.2.4. На едином налоговом счете у Получателя отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.1.2.5. Не получал средств из областного бюджета, районного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами не цели предоставления грантов, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

3.1.2.6. Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекратил деятельность на дату подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей);

3.1.2.7. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством российской Федерации).

Получатель - индивидуальный предприниматель является гражданином Российской Федерации.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.1.2.8. В выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) отсутствуют сведения о видах экономической деятельности, указанных в областном законе «О перечне видов экономической деятельности, при осуществлении которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям не может оказываться поддержка за счет средств областного бюджета»;

3.1.2.9. В выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) отсутствуют сведения о виде экономической деятельности, связанном с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3.1.2.10. Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.1.2.11. Получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.1.2.12. Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.1.2.13. Местом реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности является территория Кардымовского района Смоленской области;

3.1.2.14. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя гранта, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями гранта;

3.1.2.15. Получатель не имеет просроченную задолженность по возврату в районный бюджет, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Администрацией);

3.1.2.16. Получатель прошёл обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы до момента регистрации в качестве субъекта МСП в АНО «ЦПП Смоленской области».

3.2. Средства гранта перечисляются победителю отбора для предоставления гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1 на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование банка Получателя)

3.2.2. не позднее 10-го рабочего дня с даты подписания настоящего Соглашения.

3.3. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.4. Иные условия предоставления гранта:

3.4.1. Заключение Соглашения между Администрацией и Получателем;

3.4.2. Обеспечение Получателем софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, в размере не менее 10 процентов от размера гранта, предусмотренных на реализацию проекта;

3.4.3. Получатель несет ответственность за нецелевое использование средств гранта в соответствии с федеральным законодательством.

4. Взаимодействие сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление гранта в соответствии с [разделом](consultantplus://offline/ref=D488D30A818CA8996D0F08C2BC23813339C8992819E16AC4F928E5989394E355F752DACD3BC11A25c4oAJ) 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в п.[3.1](consultantplus://offline/ref=1FB07DF40EE1395924A4877C1C880AF03435590D7769512F490B07418A4EBE0E0169D9F212D04CAEv7r8J).1. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку;

4.1.3. Обеспечить перечисление гранта на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.](#P127)2 настоящего Соглашения.

4.1.4. устанавливать значения результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, в приложении

№ 2 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем установленного значения результата предоставления грата и показателя, установленных Порядком или Администрацией в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения на основании:

4.1.5.1. отчетов о достижении установленных при предоставлении гранта значения результата предоставления гранта и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, составленного по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.7.2 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления гранта, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. отчета об осуществлении расходов Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.7.1 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.3.8.1 настоящего Соглашения;

4.1.7. в случае установления Администрацией факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения;

4.1.8. в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления гранта, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленного настоящим Соглашением, представления недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата гранта в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 20 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения;

4.1.11. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления гранта, в течение 10 рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком, в том числе, в случае если Получателем направлено письменное обращение в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения и Администрацией принято положительное решение, осуществлять внесение изменений в настоящее Соглашение путем заключения дополнительного соглашения в срок не позднее последнего числа месяца окончания реализации проекта.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления гранта, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием гранта;

4.2.2. в случае установления Администрацией фактов неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения;

4.2.3. в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления гранта, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленного настоящим Соглашением, представления недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата гранта в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.2.4. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения;

4.2.5. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 и (или) 4.2.1 настоящего Соглашения;

4.2.6. принимать решение о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

4.2.7. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядка.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. предоставлять Администрации документы, в соответствии с пунктами 3.1.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять грант на финансовое обеспечение затрат, определенных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.3. не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.3.4. соблюдать запрет на направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

4.3.5. не оплатчивать расходы, связанные с приобретением товаров (работ, услуг) у физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями (не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

4.3.6. обеспечивать достижение значений результата предоставления гранта и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта или Администрацией в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения;

4.3.7. представлять Администрации ежемесячно в срок до \_\_ числа месяца, следующего за отчетным месяцем, за период реализации проекта нарастающим итогом:

4.3.7.1. отчет об осуществлении расходов Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения, с приложением заверенных печатью (при наличии) и подписью Получателя документов, подтверждающих осуществление расходов за счет средств гранта и собственных и (или) заемных средств (средств финансирования) в соответствии с перечнем затрат, согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению;

4.3.7.2. отчет о достижении значений результата предоставления гранта и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения;

4.3.8. предоставлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.2.5 настоящего Соглашения:

4.3.8.1. в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.8.2. в день проведения проверки по месту нахождения Получателя;

4.3.9. в случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.7, 4.2.2. настоящего Соглашения устранять факты нарушения порядка и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10. в случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.8, 4.2.3. настоящего Соглашения возвращать в бюджет муниципального образования «Кардымовского района» Смоленской области грантв полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения требования Администрации о возврате гранта в письменной форме;

4.3.11. возвращать в бюджет муниципального образования «Кардымовский района» Смоленской области неиспользованный остаток гранта не позднее 30 календарных дней со дня получения требования Администрации о возврате гранта в письменной форме,

4.3.12. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Администрации в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.13. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Администрации предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Администрации в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком:

4.4.3.1. направлять в срок не позднее 30 календарных дней до окончания реализации проекта письменное обращение Администрации о внесении изменений в Соглашение в части перераспределения сумм между направлениями расходования средств на реализацию проекта.

При этом перераспределение средств между направлениями расходования средств на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности допускается только в случаях, когда перераспределяемая сумма по одному направлению расходования не превышает 30 процентов суммы расходов, установленной в соответствии с проектом в сфере предпринимательской деятельности, для данного направления расходования в направлениях по расходованию средств на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности, указанного в приложении № 1 к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

**5. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

**6. Иные условия**

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. в случае призыва Получателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или прохождения Получателем военной службы по контракту исполнение обязательств по настоящему Соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения мер ответственности по согласованию с Администрацией;

6.1.2. получатель представляет Администрации документы, подтверждающие его нахождение в период действия настоящего Соглашения на военной службе по мобилизации или прохождение военной службы по контракту в течение срока действия настоящего Соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

6.1.3.при реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

6.1.4. при реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым [пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9027690#BRM0PF)), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в районный бюджет в соответствии с пунктом 4.3.11.

6.1.5.при прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым [пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9027690#BRM0PF), передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_394431/41fd2e933830a46b9bc5116069535394332c66b3/#dst100104) Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

**7. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.4 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Изменение настоящего Соглашения возможно в случаях:

7.4.1. изменения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательства на предоставление гранта;

7.4.2. изменения реквизитов Администрации;

7.4.3. направления в Администрацию письменного обращения в установленный срок в соответствии с пунктом 4.4.3.1 настоящего Соглашения.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации (в форме разделения, выделения), ликвидации или прекращения деятельности Получателя;

7.6.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления гранта, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения;

7.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

7.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, с приложениями № 1-4, которые являются его неотъемлемой частью.

**8. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области**  **Юридический адрес**: 215850,  Смоленская область, п. Кардымово,  ул. Ленина, д.14  **Почтовый адрес:** 215850,  Смоленская область, п. Кардымово,  ул. Ленина, д.14  Телефон/факс 8(48167)4-11-33  ИНН 6708000841 КПП 670801001  ОГРН 1026700977126  ОТДЕЛЕНИЕ СМОЛЕНСК БАНКА  РОССИИ//УФК по Смоленской области  г. Смоленск  Сч. № 03231643666230006300  БИК 016614901  Сч. № 40102810445370000055  ОКТМО 66623000 | Наименование получателя гранта  **Юридический адрес**:  **Почтовый адрес:**  Телефон/факс  ИНН КПП  ОГРН  р/c  к/с  БИК  Отделение  ОКТМО |

**9. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**ФИО**  (подпись) | М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ **Ф.И.О.**  (подпись) |

Приложение № 1

к Соглашению от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень затрат Получателя**

**(направления расходования средств) на реализацию проекта**

**в сфере предпринимательской деятельности**

| № п/п | Наименование затрат  (направления расходования средств)\* | Размер расходов  (рублей),  план |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ИТОГО** | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Установлены на основании заявки на участие в отборе для предоставления гранта в рамках реализации муниципальной программы «Развитие благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата на территории муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства.

Приложение № 2

к Соглашению от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАИМЕНОВАНИЕ**

**результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование результата предоставления гранта, показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта | Единица измерения | Плановое значение |
| **Результат предоставления гранта** | | |
| Обеспечена численность занятых у субъектов МСП (включая индивидуальных предпринимателей), получивших финансовую поддержку в виде гранта | Ед. | 1 |
| **Показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта** | | |
| Размер осуществленных субъектом МСП расходов на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности | рублей | \* |
| Завершение субъектом МСП реализации проектов в сфере предпринимательской деятельности не позднее 6 месяцев с даты перечисления гранта субъекту МСП | % | 100 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установлено на основании заявки на участие в отборе для предоставления грантов в рамках реализации муниципальной программы «Развитие благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата на территории муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства.

Приложение № 3

к Соглашению от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма

**ОТЧЕТ**

**о достижении значения результата предоставления гранта и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта**

по состоянию на \_\_.\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_года\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование результата предоставления гранта, показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта | Единица измерения | Плановое значение | Фактическое значение |
| **Результат предоставления гранта** | | | |
| Обеспечена численность занятых у субъектов МСП (включая индивидуальных предпринимателей), получивших финансовую поддержку в виде гранта | Ед. | 1 | \*\* |
| **Показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта** | | | |
| Размер осуществленных субъектом МСП расходов на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности \*\*\* | рублей | \*\*\* | \*\*\*\* |
| Завершение субъектом МСП реализации проектов в сфере предпринимательской деятельности не позднее 6 месяцев с даты перечисления гранта субъекту МСП | % | 100 | \*\*\*\*\* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Заполняется нарастающим итогом

\*\* Считается выполненным и равным 1 при достижении плановых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

\*\*\* Плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установлено на основании заявки на участие в отборе для предоставления грантов в рамках реализации муниципальной программы «Развитие благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата на территории муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства.

\*\*\*\* Указывается значение позиции «ИТОГО гр. 9» Отчета об осуществлении расходов Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, являющегося приложением № 4 к настоящему Соглашению.

\*\*\*\*\* Указывается значение позиции «ИТОГО гр. 11» Отчета об осуществлении расходов Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, являющегося приложением № 4 к настоящему Соглашению.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность руководителя Получателя) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 4

к Соглашению от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №

Форма

**ОТЧЕТ**

**об осуществлении расходов Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант**

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_\_года \*

Размер гранта предоставляется в целях реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование проекта)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование направления расходования средств\*\* | Размер расходов  (рублей),  план\*\* | Реквизиты договора (соглашения), подтверждающего осуществление расходов\*\*\* | Платежные (расчетные) документы, подтверждающие фактическую оплату\*\*\*\* | | Размер расходов, осуществленных на реализацию проекта  (рублей), факт | | | Процент освоения, % | |
| наименование, дата и номер | сумма (рублей) | за счет собственных (привлеченных) средств | за счет средств Гранта | всего (гр.7+гр.8) | средств Гранта (ИТОГО гр.8**/**  размер Гранта) | средств по проекту  (ИТОГО гр.9**/**  ИТОГО гр.3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | |  | - | - |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Заполняется нарастающим итогом

\*\* В соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.

\*\*\* С обязательным приложением к отчету заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя копий документов, подтверждающих соответствующие расходы на реализацию проекта, а также фотоматериалов приобретаемых в целях реализации проекта оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), сырья, расходных материалов и т.п. (представляются однократно).

\*\*\*\* Представляются копии платежных (расчетных) документов с приложением выписок из расчетного счета Получателя, подтверждающие факт осуществления расходов (части расходов) в рамках реализации проекта (представляются однократно).

Указанные документы должны иметь отметку кредитной организации (подпись сотрудника ручкой с пастой (чернилами) и оттиск печати кредитной организации) и быть заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность руководителя Получателя) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)