

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАРДЫМОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 21.02.2019 № 00107**

Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальной преференции в целях имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области», в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Администрация муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т**:**

1. Утвердить [Положение](#Par32) о порядке предоставления муниципальной преференции в целях имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области в сети «Интернет», а также в районной газете «Знамя труда» - Кардымово».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области Д.В.Тарасова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области |  **П.П. Никитенков** |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального образования

«Кардымовский район»

Смоленской области

от 21.02.2019 № 00107 (в ред.Пост. от 04.09.2019 № 00556,

 от 15.02.2021 № 00077)

## ПОЛОЖЕНИЕ

## о порядке предоставления муниципальной преференции в целях имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления муниципальной преференции в целях имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде:

- заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования (далее - договоры) в отношении объектов муниципальной собственности муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области без применения обязательных процедур проведения торгов, предшествующих заключению таких договоров;

- льгот по арендной плате в форме снижения ставок арендной платы в отношении муниципального имущества муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области.

2. Муниципальная преференция предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, соответствующим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - заявители), за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 указанного Федерального закона, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, при отсутствии задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

3. Муниципальная преференция предоставляется исключительно субъектам, осуществляющим на территории муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области следующие социально-значимые и приоритетные виды деятельности:

- выращивание с/х культур;

- разведение с/х животных и птиц;

- сбор и переработка дикорастущих и недревесных лесопродуктов;

- деятельность лесопитомников;

- производство мяса и мясопродуктов;

- производство молочных продуктов;

- производство пищевых продуктов;

- производство одежды и обуви;

- производство изделий народных художественных промыслов;

- деятельность предприятий общественного питания открытой сети без реализации алкогольной продукции (детские кафе);

- розничная торговля изделиями местных народных промыслов и ремёсел;

- розничная торговля на территориях сельских населенных пунктов;

- дошкольное образование, дополнительное образование несовершеннолетних (кроме автошкол);

- пассажирские перевозки;

- благоустройство;

- непроизводственные виды бытового обслуживания населения на территориях сельских населенных пунктах;

- внутренний туризм;

- услуги по содержанию бездомных животных;

- услуги по дневному уходу за детьми, предоставляемые без обеспечения проживания и связанные с обеспечением дневного пребывания и игровым обучением детей (дневной уход);

- управление эксплуатацией жилого фонда (в ред.пост от 15.02.2021 № 00077).

4. Срок, на который заключается договор, определяется заявителем.

5. При предоставлении муниципальной преференции в виде льготы по арендной плате используются следующие ставки арендной платы:

- в первый год аренды – 40 процентов размера арендной платы;

- во второй год аренды – 60 процентов размера арендной платы;

- в третий год аренды – 80 процентов размера арендной платы;

- в четвертый год аренды и далее – 100 процентов размера арендной платы (в ред.Пост. от 04.09.2019 № 00556).

6. Муниципальная преференция предоставляется на основании Постановления Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области (далее - Администрация).

7. Заявитель представляет в Администрацию письменное заявление о предоставлении муниципальной преференции (далее - заявление), в котором указывается:

- организационно-правовая форма и наименование (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей) заявителя;

- сведения о соответствии заявителя условиям отнесения к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ»;

- вид муниципальной преференции;

- срок, на который заключается договор;

- сведения об осуществлении заявителем социально-значимого и приоритетного вида деятельности.

8. К заявлению о предоставлении муниципальной преференции прилагаются:

- перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

- наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

- бухгалтерский баланс заявителя по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

- перечень лиц, входящих в одну группу лиц с заявителем, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

- подлинники (для предъявления) и копии (для приобщения к делу) учредительных документов заявителя. Подлинники учредительных документов после сверки с их копиями возвращаются заявителю;

- информация налогового органа о состоянии расчетов по налогам и сборам заявителя или информация об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов и сборов, выданная по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления.

Помимо этого, заявитель может также приложить к заявлению отчет о независимой оценке рыночной стоимости права пользования муниципальным имуществом, проведенной в соответствии с Федеральным законом от 25.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности», и предоставить экономическое обоснование заявленной преференции.

9. Основаниями для возвращения поступившего заявления и прилагающихся к нему документов являются:

- несоответствие заявления требованиям пункта 7 настоящего Положения;

- отсутствие или предоставление в неполном объеме документов, прилагаемых к заявлению, указанных в пункте 8 настоящего Положения.

Возвращение заявления и прилагающихся к нему документов не препятствует повторной подаче заявления о предоставлении муниципальной преференции заявителем при условии, если допущенные нарушения будут устранены.

10. Заявление подлежит рассмотрению Администрацией в течение 30 дней с момента его подачи.

11. При представлении двух и более заявлений в отношении одного объекта муниципальной собственности муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области решение о предоставлении муниципальной преференции принимается в отношении заявителя, чье заявление поступило и зарегистрировано первым в хронологическом порядке.

12. Основаниями для принятия Администрацией решения об отказе в предоставлении муниципальной преференции являются:

- объект муниципальной собственности муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области предназначен к использованию для нужд муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области;

- несоответствие заявителя условиям отнесения к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ»;

- несоответствие видов деятельности, осуществляемых заявителем, видам, перечисленным в пункте 3 настоящего Положения;

- принято решение о предоставлении муниципальной преференции другому заявителю в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения;

- заявителем представлены недостоверные сведения и документы. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- сведения о заявителе отсутствуют в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- у заявителя имеется задолженность по налогам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

13. При принятии решения о предоставлении муниципальной преференции или об отказе в предоставлении муниципальной преференции Администрация уведомляет об этом заявителя в письменной форме в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения.

14. В случае принятия решения о предоставлении муниципальной преференции заключение договоров с заявителями осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области, устанавливающими порядок передачи в пользование объектов муниципальной собственности муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области.

15. Администрация осуществляет ведение реестра объектов малого и среднего предпринимательства – получателей имущественной поддержки в порядке предоставления муниципальной преференции (далее - реестр).

В реестр включаются следующие сведения:

- полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, ИНН, ОГРН, о месте нахождения, почтовый адрес хозяйствующего субъекта, которому предоставлена муниципальная преференция;

- вид муниципальной преференции;

- размер муниципальной преференции;

- реквизиты документа о предоставлении муниципальной преференции.