

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАРДЫМОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»**

**СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 18.03.2025 № 273**

Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальной преференции в виде заключения договоров на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области без проведения торгов

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области, Администрация муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области

постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления муниципальной преференции в виде заключения договоров на праворазмещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области без проведения торгов (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области от 15.03.2023 № 00130 «Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальной преференции в виде заключения договоров на праворазмещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области без проведения торгов».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области | **М.В. Левченкова** |
|  |  |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального образования

«Кардымовский муниципальный округ»

Смоленской области

от 18.03.2025 № 273

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления муниципальной преференции в виде заключения договоров на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области без проведения торгов**

1.  Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления Администрацией муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области муниципальной преференции в виде заключения договоров на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области без применения обязательных процедур проведения торгов, предшествующих заключению таких договоров (далее – муниципальная преференция).

Муниципальная преференция предоставляется в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы «Развитие благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата на территории муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области».

2. Муниципальная преференция предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, которые являются производителями товаров (сельскохозяйственных и продовольственных товаров, в том числе фермерской продукции) и организациями потребительской кооперации, соответствующим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - заявители), за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 указанного Федерального закона, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, при отсутствии задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации (далее - заявители).

3. Место для размещения нестационарного торгового объекта, в отношении которого имеется намерение о предоставлении муниципальной преференции, должно быть включено в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области, и быть свободным от прав третьих лиц.

4. Муниципальная преференция предоставляется на основании постановления Администрации муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Администрация).

5. Заявитель представляет в Администрацию письменное заявление о предоставлении муниципальной преференции (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Положению с приложением следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя;

2) надлежащим образом оформленная доверенность в случае подачи заявки представителем заявителя;

3) справка налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

6. Администрация самостоятельно запрашивает:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

7. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, полученные путем личного обращения или через своего представителя в соответствующие органы или организации.

8. Заявитель несет ответственность за достоверность данных, представляемых им для получения муниципальной преференции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заявление подлежит рассмотрению Администрацией в течение 30 дней с момента его подачи.

10. Основаниями для принятия Администрацией решения об отказе в предоставлении муниципальной преференции являются:

- сведения о заявителе отсутствуют в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- заявитель не является производителем товаров (сельскохозяйственных и продовольственных товаров, в том числе фермерской продукции, текстиля, одежды, обуви и прочих) и организацией потребительской кооперации;

- наличие у заявителя задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- заявителем представлены недостоверные сведения и документы. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- место для размещения нестационарного торгового объекта не включено в схему размещения нестационарных торговых объектов или не свободно от прав третьих лиц на территории муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области.

11. Постановление о предоставлении муниципальной преференции или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной преференции Администрация направляет в адрес заявителя в письменной форме в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения.

12. При представлении двух и более заявлений в отношении одного места для размещения нестационарного торгового объекта заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта осуществляется по результатам проведения торгов.

13. В случае принятия решения о предоставлении муниципальной преференции заключение договоров на право размещения нестационарных торговых объектов с заявителями осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области, устанавливающими порядок предоставления мест для размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | Приложение  к Положению о порядке предоставления муниципальной преференции в виде предоставления мест для размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области |   ПРИМЕРНАЯ ФОРМА   |  |  | | --- | --- | |  | Главе муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), претендующего на получение преференции (далее - заявитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес (место нахождения) юридического лица (индивидуального предпринимателя) (фактическое ведение деятельности))  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквизиты документа удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ОГРН (ОГРНИП), ИНН юридического лица/индивидуального предпринимателя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, телефон) |

**Заявление**

**о предоставлении муниципальной преференции**

Прошу предоставить муниципальную преференцию в виде заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области без проведения торгов.

Нестационарный торговый объект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(тип объекта)

Месторасположение объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общая площадь объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

Специализация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение к заявлению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

- направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ

- выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

М.П.

(при наличии)