

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРДЫМОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.11.2025 № П-921

Об утверждении Положения о
муниципальной поддержке
инвестиционной деятельности на
территории муниципального
образования «Кардымовский
муниципальный округ» Смоленской
области

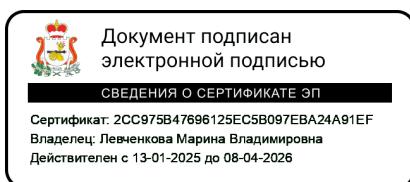
В целях стимулирования инвестиционной активности и привлечения средств инвесторов для развития экономики и социальной сферы муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ», создания новых рабочих мест, повышения уровня благоустройства территорий и качества жизни населения, руководствуясь Федеральным законом от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляющей в форме капитальных вложений», областным законом от 23 декабря 2002 года № 95-з «О государственной поддержке инвестиционной деятельности на территории Смоленской области», Администрация муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области

постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области «Об утверждении Положения о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области от 01.02.2016 № 00037.

Глава муниципального образования
«Кардымовский муниципальный округ»
Смоленской области



М.В. Левченкова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Кардымовский муниципальный
округ» Смоленской области
от №

**ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории
муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ»
Смоленской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Положение) направлено на стимулирование привлечения инвестиций в экономику муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области (далее также – муниципальное образование «Кардымовский муниципальный округ») и устанавливает формы муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, порядок ее оказания органами местного самоуправления муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ».

1.2. Все понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных федеральным законодательством.

1.3. Органом, уполномоченным на осуществляющие функций Администрации муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» в сфере инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» является отдел экономики, инвестиций, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» (далее – Отдел экономики).

1.4. Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности (далее также – муниципальная поддержка) предоставляется субъектам инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ».

1.5. Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности (далее также – муниципальная поддержка) может предоставляться субъектам инвестиционной деятельности на срок, не превышающий срок реализации инвестиционного проекта.

2. Формы муниципальной поддержки инвестиционной деятельности

2.1. Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности осуществляется в форме:

- освобождения субъектов инвестиционной деятельности от арендной платы за земельные участки, находящихся в муниципальной собственности муниципального

образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области и за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, арендуемые такими субъектами в целях осуществления инвестиционной деятельности в форме капитальных вложений на территории муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области;

- предоставления субъектам инвестиционной деятельности льгот при аренде объектов недвижимости (кроме земельных участков), находящихся в собственности муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области, в целях осуществления инвестиционной деятельности на арендуемых объектах недвижимости.

2.2. Льготные ставки арендной платы, возможность освобождения от арендной платы за пользование имуществом, земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, устанавливаются решением Кардымовского окружного Совета депутатов.

3. Порядок предоставления муниципальной поддержки

3.1. Для получения муниципальной поддержки субъект инвестиционной деятельности (далее также - претендент), направляет в Администрацию муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» (далее также - Администрация) заявку на предоставление муниципальной поддержки инвестиционной деятельности (далее - заявка), в которой указывает форму муниципальной поддержки, и представляет заверенные в установленном порядке следующие документы:

- копии учредительных документов юридического лица с изменениями и дополнениями, заверенные юридическим лицом;

- документы, подтверждающие факт внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о юридическом лице, о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, об изменении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (представляются по собственной инициативе);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

- документ, подтверждающий полномочия представителя претендента, уполномоченного действовать от его имени;

- справка, подтверждающая исполнение налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по собственной инициативе);

- инвестиционный проект (бизнес-план), отражающий экономическую целесообразность и социальный эффект от его внедрения для жизнедеятельности муниципального образования;

- расчет прогнозируемых сумм налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в результате реализации инвестиционного проекта с

разбивкой по уровням бюджета и налогам на период реализации инвестиционного проекта.

3.2. Для получения муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, в случае наделения инвестиционного проекта статусом масштабного в соответствии с законодательством Смоленской области, претендентом в Администрацию подается только заявка.

3.3. Претендент по своему желанию может представить дополнительные материалы, подтверждающие высокую экономическую эффективность, минимальный уровень риска, социальную значимость, высокие производственные, научно-технические и экологические показатели инвестиционного проекта.

3.4. Отказ в рассмотрении заявки дается в течение 10-и рабочих дней в следующих случаях:

- предоставление претендентом недостоверных сведений о себе;
- непредставления претендентом в полном объеме обязательной для предоставления документации в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.5. При реализации претендентом инвестиционного проекта, предусматривающего строительство (реконструкцию) и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства поэтапно, допускается рассмотрение каждой очереди (этапа) строительства объектов как отдельного инвестиционного проекта на основании соответствующей заявки претендента. Документы, перечисленные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения, представляются по каждой очереди (этапу) отдельно.

3.6. В случае предоставления заявки и документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения, заявка вместе с представленными документами рассматривается в 30-тидневный срок со дня регистрации пакета документов Администрацией.

В случае предоставления заявки, предусмотренной пунктом 3.2 настоящего Положения, заявка рассматривается в течение 5-ти рабочих дней после поступления в порядке межведомственного взаимодействия с органами государственной власти Смоленской области в Администрацию документов, свидетельствующих о наделении инвестиционного проекта статусом масштабного в соответствии с законодательством Смоленской области. Оценка инвестиционного проекта в таком случае не проводится.

3.7. Администрация проводит оценку инвестиционного проекта, представленного в порядке, предусмотренном пунктом 3.1 настоящего Положения на соответствие следующим критериям экономической и социальной значимости:

1) инвестиционный проект направлен на модернизацию, реконструкцию и увеличение мощностей действующих предприятий на территории муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ», создание новых предприятий, объектов социальной и (или) инженерной инфраструктуры, а также на финансовое оздоровление предприятий;

3) количество вновь созданных рабочих мест за период реализации проекта должен составлять не менее 10 новых рабочих мест;

4) уровень среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника претендента по отношению к уровню средней заработной платы по муниципальному образованию «Кардымовский муниципальный округ» (по официальным данным органов статистики за последний отчетный период) - не менее уровня средней

заработной платы по муниципальному образованию «Кардымовский муниципальный округ».

3.8. По результатам рассмотрения заявки, представленной в порядке, предусмотренном пунктом 3.1 настоящего Положения, Администрация выносит одно из следующих решений:

- предоставить претенденту муниципальную поддержку;
- отказать в предоставлении муниципальной поддержки.

3.9. Муниципальная поддержка не может быть предоставлена претенденту:

- проводящим процедуру реорганизации, ликвидации или находящимся в процедуре, применяемой в деле о банкротстве;

- на имущество, которого в установленном порядке наложен арест или обращено взыскание;

- хозяйственная деятельность которого прекращена либо приостановлена органами государственной власти в установленном законодательством порядке;

- имеющим просроченную задолженность по налогам и сборам в бюджеты всех уровней;

- проект которого не соответствует критериям, указанным в п. 3.7 настоящего Положения.

3.10. Решение о результатах рассмотрения заявки доводится до претендента в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

3.11. На основании решения Администрации о целесообразности предоставления претенденту муниципальную поддержку, Отдел экономики в течение 10 рабочих дней готовит проект соответствующего постановления Администрации, в котором должны быть прописан срок действия муниципальной поддержки.

4. Приостановление предоставления муниципальной поддержки

4.1. Приостановление предоставления муниципальной поддержки осуществляется в случаях:

- непредставления или несвоевременного представления в Администрацию субъектом инвестиционной деятельности, запрашиваемой у них информации, касающейся реализации инвестиционного проекта, два раза подряд;

- несоответствия фактических показателей хозяйственной деятельности инвестора критериям, указанным в п. 3.7.

4.2. Решение о приостановлении предоставления муниципальной поддержки принимается Администрацией на основании информации Отдела экономики.

4.3. Решение о приостановлении предоставления муниципальной поддержки доводится до инвестора в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

4.4. На основании решения Администрации о приостановлении предоставления муниципальной поддержки, Отдел экономики в течение 5 рабочих дней готовит соответствующий проект постановления Администрации, в котором должны быть прописаны сроки приостановления и условия возобновления муниципальной поддержки.

5. Прекращение предоставления муниципальной поддержки

5.1. Прекращение предоставления муниципальной поддержки производится в случаях:

- при завершении реализации инвестиционного проекта;
- истечение срока предоставления муниципальной поддержки;
- невозможности или нецелесообразности возобновления муниципальной поддержки, приостановленной в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения;
- неисполнение условий договора аренды земельного участка или объекта недвижимости;
- по инициативе субъекта инвестиционной деятельности;
- применения в отношении субъекта инвестиционной деятельности процедуры банкротства или ликвидации.

5.2. Решение о прекращении предоставления муниципальной поддержки принимается Администрацией на основании информации Отдела экономики.

5.3. Решение о прекращении предоставления муниципальной поддержки доводится до инвестора в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

5.4. На основании решения Администрации о прекращении предоставления муниципальной поддержки, Отдел экономики в течение 5 рабочих дней готовит соответствующий проект постановления Администрации, в котором должен быть прописан срок, с которого прекращает действие муниципальная поддержка.

6. Контроль за ходом реализации инвестиционных проектов

6.1. На период действия муниципальной поддержки Администрации осуществляет контроль за ходом реализации инвестиционных проектов, по результатам рассмотрения которых было принято решение о предоставлении муниципальной поддержки (далее – контроль за ходом реализации инвестиционных проектов).

6.2. Контроль за ходом реализации инвестиционных проектов осуществляется путем:

- осуществления выездов на площадки реализации инвестиционных проектов;
- запросов у получателей муниципальной поддержки необходимой информации, касающейся реализации инвестиционных проектов;
- запрос и (или) получение документов о результатах контроля реализации масштабного инвестиционного проекта от органов государственной власти Смоленской области.

6.3. Субъект инвестиционной деятельности представляет информацию о ходе реализации инвестиционного проекта в составе и в сроки, указанные в запросах на предоставление соответствующей информации.

Приложение
к Положению о муниципальной
поддержке инвестиционной
деятельности на территории
муниципального образования
«Кардымовский муниципальный
округ» Смоленской области

Заявка
на предоставление муниципальной поддержки инвестиционной деятельности

1. Претендент (субъект инвестиционной деятельности) _____

(полное и сокращенное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)

2. Почтовый и юридический адрес _____

3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____

4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

5. Доля государства в уставном капитале _____

6. Банковские реквизиты _____

7. Название проекта _____

8. Форма муниципальной поддержки

1. Установление льготных ставок арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» в целях осуществления инвестиционной деятельности на арендуемых земельных участках.

2. Предоставление субъектам инвестиционной деятельности льгот при аренде объектов недвижимости (кроме земельных участков), находящихся в собственности муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области, в целях осуществления инвестиционной деятельности на арендуемых объектах недвижимости.

9. Уполномоченное лицо по ведению проекта:

Должность _____

Ф.И.О. _____

Телефон _____ факс _____, Е-mail _____

К заявлению инвестора прилагаются документы:

1. Инвестиционный проект (бизнес-план), отражающий экономическую целесообразность и социальный эффект от его внедрения для жизнедеятельности муниципального образования
2. Расчет прогнозируемых сумм налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в результате реализации инвестиционного проекта с разбивкой по уровням бюджета и налогам на период реализации инвестиционного проекта
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Достоверность и актуальность сведений подтверждаем.

Руководитель _____ / _____ / _____
Подпись _____ ФИО _____

Главный бухгалтер _____ / _____ / _____
Подпись _____ ФИО _____

Дата оформления заявления «_____» 20 ____ г.