

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАРДЫМОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 21.10.2020 № 00602**

О внесении изменений в муниципальную программу «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области»

Администрация муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области

постановляет:

1. Внести в муниципальную программу «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области» (далее - Программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области от 07.02.2020 № 00069 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области» (в ред. от 27.02.2020 № 00136, от 15.07.2020 № 00385), следующие изменения:

- в Перечне программных мероприятий в задаче 2 «**Формирование, содержание и учет объектов муниципальной собственности**» пункт 6.2-6.3 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.2. | - приобретение, ремонт и обслуживание компьютерного оборудования, комплектующих и оргтехники | 2020-2025  гг. | Администрация | 73,0 | 73,0 | - | - | - | - | - | Районный бюджет |  | - |  |
| 6.3. | - приобретение и ремонт транспорта, приобретение запасных частей для муниципального транспорта | 2020-2025  гг. | Администрация | 148,6 | 148,6 | - | - | - | - | - | Районный бюджет |  | 271,6 | Районный бюджет |

- в Перечне программных мероприятий в задаче 3 «**Повышение эффективности использования муниципального имущества**» пункты 3 - 3.1 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Организация работы по оценке муниципального имущества с целью его продажи или предоставления в аренду, по межеванию земельных участков, обеспечению постановки их на кадастровый учет, по изготовлению технических планов недвижимого имущества, обследование и оценка технического состояния транспортных средств. | 2020-2025  гг. | Отдел экономики | 1768,258 | 268,258 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | | 300,0 | 300,0 | Районный бюджет | |  |
| 3.1. | Расходы на осуществление мероприятий по проведению регистрации прав муниципальной собственности на объекты теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения | 2020-2025  гг. | Отдел экономики | 300,0  31,742 | 300,0  31,742 | -  - | -  - | -  - | -  - | | -  - | | Областной бюджет  Районный бюджет |

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области в сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области | **П.П. Никитенков** |

|  |  |
| --- | --- |
| Отп. 1 экз – в дело  Исп. Ведущий специалист отдела экономики, инвестиций, имущественных отношений Администрации муниципального образования "Кардымовский район" Смоленской области Харлашина Ольга Владимировна  Тел. 84816742163 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Разослать: в бух., отдел экономики |

Визы:

Заместитель Главы муниципального

Образования «Кардымовский район»

Смоленской области

Тарасов Дмитрий Владимирович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Начальник отдела экономики, инвестиций,

имущественных отношений Администрации

муниципального образования «Кардымовский район»

Смоленской области

Языкова Анжела Викторовна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Начальник отдела правовой работы и

делопроизводства

Мартынов Владимир Вячеславович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Управляющий делами Администрации

муниципального образования

«Кардымовский район» Смоленской области

Агафонова Татьяна Михайловна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)